

ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201 ☎ 01841950470

💻 www.scuolevalnervia.org

✉ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081



CIRCOLARE N. 39/2016

Camporosso, 29 maggio 2017

AI COLLABORATORI SCOLASTICI
ALLE INSEGNANTI RESPONSABILI DI PLESSO
e pc. Al personale Amministrativo
LORO SEDI

OGGETTO: DISPOSIZIONI DI FINE ANNO - ORARI DI SERVIZIO ESTIVO

Si comunicano di seguito le scadenze di fine anno per la consegna di tutta la modulistica per il personale ATA:

<i>Tipo di modulo</i>	<i>Che cos'è</i>	<i>Chi lo deve compilare</i>	<i>Quando va compilato</i>	<i>Quando va consegnato</i>
Modello C2	Prospetto annuale riepilogativo degli straordinari	Il Collaboratore Scolastico/Docente/Dsga	Ogni volta che viene effettuato lo straordinario	ENTRO E NON OLTRE IL 30 GIUGNO 2017
Modello C3	Foglio firma mensile	Il Collaboratore Scolastico/Docente/Dsga	Firma giornaliera di entrata, uscita e permessi brevi in contemporanea con la timbratura	ENTRO IL GIORNO 5 DEL MESE SUCCESSIVO INSIEME AI TERMINALI.
REGISTRO	REGISTRO MATERIALI DI PULIZIA	I COLLABORATORI RESPONSABILI	Aggiornare con cura e verificare la presenza a magazzino dei prodotti	ENTRO E NON OLTRE IL 30 GIUGNO 2017
Modello A	ACQUISTI	Coll.Scolastico/Docente Resp. di plesso		ENTRO E NON OLTRE IL 30 GIUGNO 2017

Il **REGISTRO DEI MATERIALI DI PULIZIA**, debitamente compilato, aggiornato con il saldo del materiale presente nel plesso dovrà essere firmato dal collaboratore scolastico e dall'insegnante responsabile. Consegnarlo in segreteria a Patrizia.

La richiesta per il materiale di pulizia è da intendersi per il prossimo anno scolastico 2017/18, ed è subordinata alla verifica delle rimanenze e dei fondi a disposizione.

Pertanto si raccomanda di ridurre le richieste all'essenziale.

SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITA' NELLA CONSEGNA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE.

Si ricorda che a partire da **LUNEDI' 3 LUGLIO 2017** gli uffici effettueranno il solo orario antimeridiano. Come lo scorso anno gli orari dei collaboratori in sede saranno:

MESI DI LUGLIO ED AGOSTO:

n. 1 collaboratore orario 7,18 – 14,30

n. 1 collaboratore orario 8,00 – 15,12

Non si effettueranno pomeriggi salvo casi eccezionali da concordare volta per volta con la Dsga.

Il personale nel periodo estivo non è autorizzato ad effettuare straordinario, salvo esigenze improvvise da concordarsi con la Dsga.

E' predisposto il piano ferie del personale. Rivolgersi alla Sig.ra Mara per le conferme.

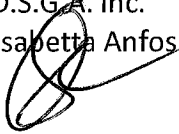
Vista la forte presenza di personale nelle prime settimane di luglio ed alcune giornate di criticità (poche persone in servizio) potrebbero essere possibili spostamenti o adeguamenti delle ferie, concordate con il personale, come stabilito dalla contrattazione integrativa d'Istituto. (prima il personale disponibile allo spostamento, se non presente, a rotazione annuale).

Essendo sufficienti almeno 2 persone in sede a Camporosso Mare, saranno predisposte delle squadre di pulizia da inviare nei plessi con maggiori problemi. Tutto il personale potrebbe prestare servizio in plessi diversi dal proprio.

Per questo tutti i collaboratori quando vanno in ferie hanno l'obbligo di lasciare ai colleghi a disposizione tutti i materiali necessari per la pulizia, concordare la consegna delle chiavi e mettere chiunque in condizione di operare in qualsiasi plesso.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL D.S.G.A. Inc.
(Elisabetta Anfosso)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Teresa GORLERO)

