



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201 📠 01841950470

💻 www.icvalnervia.gov.it

✉ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081



Azione 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-16

CUP B67I18069810007

CIG Z2725CD25F

I.C. DELLA VAL NERVIA
Prot. 0005037 del 10/12/2018
06-14 (Uscita)

Ai Docenti della Scuola Secondaria

Alle sezioni di:

Albo Pretorio on-line

Amministrazione Trasparente

PON

del Sito internet istituzionale

www.icvalnervia.gov.it

OGGETTO: Determina di avvio procedure per la selezione di figure professionali

Fondi Strutturali Europei "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017. Progetto "Scuola di robotica, coding e blog"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I -Istruzione -Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I -Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.2 -Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".

VISTE la delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del 15/03/2017 che approva l'adesione al progetto e la delibera n. 90 del 20/04/2018 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020;

VISTA la nota MIUR prot..n. AOODGEFID/28235 del 30/10/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" aggiornata con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017;

VISTA la formale assunzione a bilancio dell'Istituto della somma finanziata con il prot. n. 4670 del 16/11/2018;

VISTA la delibera n. 9 del 10/12/2018 del Consiglio di Istituto relativa alla ratifica dell'avvio del progetto;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 4647 del 14/11/18;

VISTO il manuale operativo Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei prot. n. 1498 del 09/02/2018;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva volta ad individuare le figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto, di

n. 2 ESPERTI: uno per ciascun modulo

n. 2 TUTOR: uno per ciascun modulo

n. 2 FIGURE AGGIUNTIVE uno per ciascun modulo

n. 1 VALUTATORE per l'intero progetto.

L'Istituto procederà alla selezione prioritariamente di docenti interni. Qualora la selezione avesse esito negativo o con attestazione solo parziale del reperimento delle professionalità richieste, **con il presente bando selettivo l'Istituto procederà alla selezione attraverso la collaborazione plurima con altre scuole o con professionalità ad evidenza pubblica con contratto di prestazione d'opera.**

Tipologia Modulo	Titolo modulo	Destinatari	Ore	Periodo	Sedi	Obiettivi
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Coding e robotica a Camporosso	Alunni Scuola Secondaria e Primaria	30	Gennaio 2019- maggio 2019	IC "Val Nervia" Sede Campo-rosso mare	Sviluppo delle abilità logiche e della capacità di risolvere problemi. Imparare a programmare in ambiente 'scratch' o similare, attraverso programmazione a blocchi o attraverso linguaggio html. Applicazione della programmazione alla robotica per avviare movimenti su percorsi dati e portare a termine compiti specifici. Acquisizione di competenze digitali di base. Acquisizione di una procedura per lo svolgimento di compiti complessi. Incremento della capacità di lavorare in team.
Competenze di cittadinanza digitale	Blogghiamoci	Alunni Scuola Secondaria	30	Gennaio 2019- maggio 2019	IC "Val Nervia" Sede Dolceacqua	Sviluppo delle abilità logiche e della capacità di risolvere problemi. Imparare a programmare attraverso linguaggio html. Sviluppo della motivazione ad apprendere. Acquisizione di competenze digitali di base. Realizzazione dell'inclusione. Acquisizione di una procedura per lo svolgimento di compiti complessi. Incremento della capacità di lavorare in team. Educazione alla valutazione delle informazioni e alla collaborazione in ambienti digitali.

Le attività inerenti i vari moduli si svolgeranno esclusivamente in orario extrascolastico, di sospensione/fine delle attività didattiche.

Competenze dell'esperto di BLOGGHIAMOCI

- Conoscenze di programmatore e sviluppatore in ambienti WEB;
- Esperienza di formatore;
- Esperienza con agenzie di comunicazione.

Competenze dell'esperto di CODING E ROBOTICA

- Esperienza lavorativa o di docenza sulle nuove tecnologie;
- Esperienza di formatore.

Compiti del Tutor

Il Tutor, in riferimento al modulo assegnato, avrà il compito di:

- compilare le sezioni di competenza della piattaforma di gestione GPU;
- completare la propria anagrafica;
- profilare i corsisti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
- registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- collaborare con l'esperto, con il referente di valutazione e il referente coordinatore di progetto partecipando alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto, redigendo un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista e acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- curare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del modulo;
- monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Compiti della figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva, in riferimento al modulo assegnato, avrà il compito di:

- compilare le sezioni di competenza della piattaforma di gestione GPU;
- completare la propria anagrafica;
- provvedere alle necessità specifiche di alunni in difficoltà;
- curare, in collaborazione con il tutor, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- collaborare con il tutor, con il referente di valutazione e il referente coordinatore di progetto partecipando alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- collaborare con il tutor alla predisposizione di spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- collaborare alla programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

Compiti del valutatore

Il Referente per la valutazione, in relazione all’intero progetto, è individuato nell’ambito del personale docente della scuola secondaria, con compenso (incluso nell’importo della voce “spese di gestione”) stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola, pari ad un massimo di 50 ore. Le ore effettivamente prestate e rendicontate, saranno erogate in funzione proporzionale ai fondi che saranno assegnati alla scuola alla conclusione dei percorsi formativi.

È risorsa specifica con la funzione di:

- coordinare le attività valutative riguardanti l’intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentare il progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentare in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando l’aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo;
- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- coordinare le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare **in prima istanza** dovranno:

- essere docenti in servizio presso questo Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza in GPU;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Qualora la selezione interna abbia esito negativo o con attestazione solo parziale del reperimento delle professionalità richieste, con il presente bando selettivo, l’Istituto procederà alla selezione attraverso la collaborazione plurima con altre scuole o con professionalità ad evidenza pubblica che hanno presentato regolare richiesta.

Criteri di selezione

La selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

- priorità ai docenti in servizio presso le sedi di svolgimento dei moduli;
- anzianità di servizio;
- anni di servizio presso l'Istituto;
- partecipazione ad attività/progetti del PTOF.

Presentazione delle candidature

L'istanza (allegato n. 1), debitamente firmata e completa di tabella di autovalutazione/valutazione (allegato n. 2) corredata da Curriculum vitae in formato europeo, da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, **dovrà essere consegnata "brevi manu" in busta chiusa e acquisita agli Atti della Scuola entro e non oltre le ore 12:00 del 27 dicembre 2018**

Sulla busta o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati: *nome e cognome, la dicitura:*

- *PON – Scuola di robotica, coding e blog candidatura tutor/figura aggiuntiva* Coding e robotica a Campo rosso
- *PON – Scuola di robotica, coding e blog candidatura tutor/figura aggiuntiva* Blogghiamoci
- *PON – "Scuola di robotica, coding e blog" candidatura valutatore intero progetto*

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso.

Dovrà essere prodotta un'istanza completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

La Dirigente Scolastica, ove lo ritenga opportuno, potrà richiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio dell'apposita Commissione individuata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito di quest'Istituto.

Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine se non sono pervenuti reclami, la graduatoria sarà definitiva.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON o successivamente al più giovane d'età.

Compatibilmente con i calendari dei singoli moduli, potranno essere conferiti due o più incarichi allo stesso candidato se ne ha presentato domanda.

Compensi

Il compenso spettante per le attività di cui a presente avviso è il seguente:

- esperto: n. 30 ore per modulo, compenso orario lordo € 70,00 lordo Stato;
- tutor: n. 30 ore per modulo, compenso orario lordo € 30,00 lordo Stato;
- figura aggiuntiva: n. 20 ore per modulo, compenso orario lordo € 30,00 lordo Stato;
- valutatore: per un massimo n. 50 ore, costo orario lordo € 23,22 lordo Stato.

Il compenso sarà commisurato al numero delle ore effettivamente **svolte e documentate**, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. **Infatti l'eventuale diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale.** Non sono previsti rimborsi per trasferte e indennizzi.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione **approvata e ad effettivo accredito** sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Incarico

La nomina sarà attribuita tramite lettera di incarico nominativa nella quale sarà riportato tutto quanto attiene la figura professionale assegnata e il numero di ore previste. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, **come da registro**, dettagliatamente compilato e sottoscritto. Sul compenso graveranno le ritenute e i contributi previsti dalla normativa vigente.

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia dell'incarico si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria o con l'indizione di un nuovo bando specifico.

Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, la Dirigente Scolastica può revocare l'incarico.

Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto – area PON e albo online.

Trattamento dei dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni e modifiche e del Regolamento UE 679 del 2016. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegato n. 1 - istanza di partecipazione

Allegato n. 2 - scheda di autovalutazione/valutazione dei titoli

Allegato n. 3 – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICATO
(Dott. Maria Teresa GORLERO)

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO/TUTOR/ VALUTATORE /FIGURA AGGIUNTIVA

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a

_____ prov. ____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

E MAIL _____

In servizio presso (indicare sede) _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipazione alla selezione, in qualità di

- ESPERTO**
- TUTOR**
- FIGURA AGGIUNTIVA**
- VALUTATORE**

per il seguente **progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-16** Modulo _____

_____ Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art 76 del citato D.P.R n. 445-00, dichiara:

- Di non avere precedenti penali a suo carico né essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

Alla presente istanza allega:

- *Curriculum vitae* in formato europeo
- Ogni altro titolo utile alla selezione

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679 del 2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titolo modulo	Criteri di selezione	Punteggio
Valutatore intero progetto (solo per questa figura)	5 punti servizio presso la sede di svolgimento del modulo	
	1 punto per ogni anno di servizio	
	2 punti per ogni anno di servizio presso l'Istituto	
	2 punti per partecipazione ad attività/progetti del PTOF	
Coding e robotica a Cam- porosso	• 5 punti servizio presso la sede di svolgimento del modulo	
	• 1 punto per ogni anno di servizio	
	• 2 punti per ogni anno di servizio presso l'Istituto	
	• 2 punti per partecipazione ad attività/progetti del PTOF	
Blogghiamoci	• 5 punti servizio presso la sede di svolgimento del modulo	
	• 1 punto per ogni anno di servizio	
	• 2 punti per ogni anno di servizio presso l'Istituto	
	• 2 punti per partecipazione ad attività/progetti del PTOF	

Data _____

Firma _____

Cod. id. progetto: Azione 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-16
CUP B67I18069810007
CIG Z2725CD25F

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo della
Val Nervia - Camporosso



Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
il residente a CAP
via..... tel. cell.
e-mail C.F.

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo della Val Nervia – Camporosso prot. n. del 10/12/2018 per la selezione di **figure professionali** nell'ambito del Progetto **PON - FSE 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-16**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di Tutor, Figura Aggiuntiva, Coordinatore e Valutatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo della Val Nervia – Camporosso o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FSE di cui trattasi.

LUOGO E DATA

FIRMA (per esteso e leggibile)