



ISTITUTO COMPRESIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 www.icvalnervia.gov.it

✉ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

Circolare n.° 10

Camporosso, 8 ottobre 2020

Ai docenti e al personale A.T.A.
dell'Istituto Comprensivo della Val
Nervia

Oggetto: Riunioni in presenza e/o in videoconferenza.

A seguito di richieste, formali e informali, prevenute negli ultimi giorni, si inviano precisazioni per gli incontri in presenza e/o in videoconferenza per l'anno scolastico 2020/2021.

Si riporta in proposito estratto dell'Appendice Covid del Regolamento approvato nella seduta del 9 settembre del Consiglio di Istituto:

*Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:*

- *che sia autorizzata dalla Dirigente Scolastica;*
- *che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;*
- *che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;*
- *che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.*

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Pertanto, le richieste di autorizzazione degli incontri in presenza devono essere inviate alla Segreteria dell'Istituto (imic80200r@istruzione.it) con congruo anticipo (almeno tre giorni lavorativi) al fine della successiva approvazione da parte della Dirigente Scolastica. Nelle richieste dovrà essere indicato, oltre al nominativo del "responsabile organizzatore", che invia la richiesta, l'orario e la durata prevista dell'incontro, il numero e, possibilmente, i nominativi dei partecipanti, l'ambiente in cui si terrà l'incontro con la precisazione che le dimensioni e il numero dei posti a sedere consentono il corretto distanziamento. Qualora si preveda di effettuare l'incontro in orario pomeridiano o serale in una delle aule destinate alle lezioni il mattino successivo l'orario di conclusione dovrà permettere al collaboratore scolastico in servizio la sanificazione dell'ambiente, a tal fine è opportuno consultare preventivamente il personale e la D.S.G.A.. Si ricorda che, da Regolamento, il responsabile organizzatore deve garantire il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 www.icvalnervia.gov.it

✉ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

Non si ritiene necessario porre limitazioni agli incontri in presenza per la programmazione settimanale dei docenti delle classi della Scuola Primaria che si incontrino nell'aula destinata alla propria classe con il rispetto del corretto distanziamento e l'utilizzo dei DPI previsti, ricordando la necessità dell'arieggiamento dei locali prima dell'utilizzo per le lezioni con gli alunni, ma è possibile comunque prevedere gli incontri in modalità telematica.

Per quanto riguarda lo svolgimento di incontri in videoconferenza il responsabile organizzatore, o comunque uno dei partecipanti, dovrà darne comunicazione alla Segreteria (imic80200r@istruzione.it) con congruo anticipo (tre giorni lavorativi), prevedendo le modalità opportune per permettere l'eventuale partecipazione della Dirigente Scolastica (invio del link, invito su Google, ...), tale disposizione è valida anche nel caso in cui il team dei docenti della Scuola Primaria decida di svolgere in videoconferenza gli incontri di programmazione settimanale.

Solo in caso di motivata urgenza, e previa opportuna segnalazione, saranno autorizzati incontri che non abbiano rispettato il preavviso previsto.

Ringraziando per la collaborazione



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola Baroni

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93