



## ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 [www.icvalnervia.gov.it](http://www.icvalnervia.gov.it) - ✉ [IMIC80200R@istruzione.it](mailto:IMIC80200R@istruzione.it)

Posta certificata: [IMIC80200R@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80200R@pec.istruzione.it)

C.F.: 90057210081

Circolare n° 19

Camporosso, 05/11/2020

A tutto il personale in servizio presso l'Istituto

Al personale in servizio presso tutte le Istituzioni  
Scolastiche della Provincia di Imperia

All'albo dell'Istituto

**OGGETTO: Richiesta disponibilità a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art.32 comma 8 del d.lgs. 81/2008 CIG: Z582EC4C2C**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto legislativo n.81/2008, e in particolare l'art.17, che, al comma 1 lettera b) individua, fra gli obblighi del datore di lavoro, la designazione del RSPP, l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione, l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D.lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.32 del citato Decreto Legislativo, come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n.106;

### EMANA

Il presente avviso, destinato ai soggetti in indirizzo, per il conferimento:

di incarico per prestazione professionale non continuativa tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo della Val Nervia, comprendente i plessi scolastici sotto descritti:

PLESSI DELL'I.C. DELLA VAL NERVIA	SEDE PLESSI	N. DOCENTI	N. ATA	N. ALUNNI
Infanzia Camporosso mare	Via Braie, 61	10	2	72
Primaria Camporosso mare	Via San Rocco	26	12	221
Infanzia Camporosso capoluogo	Via Kennedy, 1	10	2	60
Primaria Camporosso capoluogo	Via Kennedy, 1	18	2	102
Infanzia Dolceacqua	Via Giardini, 1	5	2	49
Primaria Dolceacqua	Via Giardini, 1	14	3	103
Secondaria Dolceacqua	Via Giardini, 1	21	2	168
Infanzia Isolabona	Via E. Veziano, 31	3	2	26
Primaria Isolabona	Via E. Veziano, 31	4	1	30
Infanzia Apricale	Via Rimembranze	2	1	9
Primaria Apricale	Via Cavour	4	1	19
Infanzia Pigna	Via Isnardi, 44	3	1	13
Primaria Pigna	Via Isnardi, 50	4	1	13

Secondaria Pigna	Via Isnardi	7	2	38
------------------	-------------	---	---	----

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9/04/2008 n. 81 come modificato dal D. L.gs. 03/08/2009 n. 106 e di formatore nell'ambito dell'accordo Stato Regioni n.221 del 21/12/2011 e n.153 del 25/07/2012. A tal fine si precisa che il prestatore avrà il compito di formare le seguenti figure prevista dal D. LGS. 81/08:

- 1) Preposti ex art. 37 comma 7;
  - 2) formazione generica e specifica in tema di sicurezza;
  - 3) aggiornamento normativo.
- L'aggiornamento di cui al punto 1 è di 4 ore, e i relativi contenuti sono quelli previsti ed elencati nell'art.37, comma 7 del D.lgs. 81/2008, integrati con quanto prescritto dall'art.5 dell'accordo Stato-Regioni n.221 del 21 dicembre 2011 e n.153 del 25/07/2012 sulla formazione. Al termine del percorso formativo il Prestatore effettuerà una prova di verifica obbligatoria per il rilascio dell'attestato di frequenza.
  - la formazione di cui al punto 2) è di 8 ore, e gli argomenti sono quelli previsti dall'art.37 comma 1- lettera a) del D.lgs. 81/08
  - la durata dell'aggiornamento di cui al punto 3) è di 6 ore, e i relativi contenuti sono quelli previsti dall'art.37 comma 7 del D.lgs. 81/08.

## 1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP E DI FORMAZIONE

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con la Dirigente Scolastica e si deve impegnare ad effettuare il sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione di rischi e interventi anche d'urgenza, a chiamata.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D.lgs. n.81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D.lgs.81/2008;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. Redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al servizio di Prevenzione e Protezione;
7. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
9. Informazione ai lavoratori e agli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi con le attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
10. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
12. Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. Disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPEL, ecc...;
15. Richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.lgs. 81/08;
16. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
17. Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
18. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
19. Assistenza per l'Istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
20. Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento delle postazioni di lavoro;
21. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
22. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questo Istituto,

23. Proposta dei programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione dei corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D.lgs. N.81/08, per quanto attiene gli aspetti generali della normativa di riferimento.
24. Realizzazione di un corso di formazione di 12 ore, ex art.37 del D.lgs. 81/2008 (4 ore di formazione generale in modalità e-learning e 8 ore di formazione specifica rischio medio in presenza) sulla sicurezza rivolto ai lavoratori con valutazione del "rischio medio" nell'ambito dell'accordo Stato Regioni n.221 del 21/12/2011 e n. 153 del 25/07/2012.

## **2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà luogo a far data dalla stipulazione del contratto, per un anno e comunque non è oggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art.63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

## **3. COMPENSO**

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto, e sarà retribuita con un compenso di **€ 3.000,00 (tremila/00)** onnicomprensivo.

Il pagamento avverrà dopo verifica dell'espletamento puntuale di quanto contrattualmente previsto.

Il professionista si impegna a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- Relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- Fattura elettronica relativa alla prestazione (se professionista) o richiesta di pagamento (se personale della Scuola).

## **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.lgs. 81/08 o diploma d'istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.lgs. 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- e) Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Pubbliche Amministrazioni diverse dalla Scuola, Enti Locali ed Enti a partecipazione Statale.

## **5. MODALITA' DI VALUTAZIONE**

In sede di comparazione effettuata da Commissione appositamente nominata, si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo in parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106:

- A) Personale interno all'istituto
- B) Personale di altre unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- C) In assenza di personale di cui alla lettera A) e B), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

In caso di eventuale parità si procederà mediante sorteggio.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## **6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione e dettagliato curriculum, utilizzando gli allegati modelli.

I modelli dovranno essere debitamente compilati in ogni parte:

- Il curriculum, nel formato europeo, dovrà contenere tutti i titoli e le esperienze possedute alla data di scadenza dell'avviso pubblico,
- Nella scheda punteggio dovranno essere descritte le proprie esperienze e titoli in base al punteggio.

Le candidature, indirizzate alla Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2020** preferibilmente via pec all'indirizzo [imic80200R@pec.istruzione.it](mailto:imic80200R@pec.istruzione.it) o in alternativa all'indirizzo [imic80200R@istruzione.it](mailto:imic80200R@istruzione.it)

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Un'apposita commissione, appositamente nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida, o anche di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale entro 7 giorni dalla scadenza, ed entro 7 giorni dalla pubblicazione potranno essere presentati reclami.

Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato modello A.

## **8. ESCLUSIONI:**

Si darà luogo all'esclusione dalla selezione nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti, nonché in caso di istanza priva di firma.

## **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. LGS. N. 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del D.lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

## **10. REVOCA DELL'INCARICO- PENALI**

È facoltà dell'Amministrazione risolvere, per motivate ragioni e in qualunque momento, la convenzione, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, e con preavviso scritto, tramite pec o raccomandata a/r, di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà e in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà una penalità del 10% del compenso, ogni 10 giorni, e per un massimo di 30 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs. N.50/2016, Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Paola Baroni.

Per tutto quanto non previsto al presente avviso pubblico, si applicano le disposizioni di cui al D.I. 129/2018.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del sito dell'Istituto Comprensivo della Val Nervia <https://www.icvalnervia.gov.it/> e inviato via PEC alle scuole della provincia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Paola Baroni  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
D.L.39/93

Alla Dirigente Scolastica  
ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA  
Via San Rocco  
18033 Camporosso

**Oggetto: domanda di partecipazione alla gara per il conferimento dell'incarico di RSPP – CIG:  
Z582EC4C2C**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

\_\_\_ in servizio presso questo Istituto

\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

\_\_\_ libero professionista \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Che gli venga conferito l'incarico di RSPP presso l'istituto Comprensivo della Val Nervia, a tal fine dichiara:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ con la seguente valutazione \_\_\_\_\_

Di aver frequentato i seguenti corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza promossi da PP.AA.

Di aver frequentato i seguenti corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto:

Di possedere i seguenti titoli di specializzazione:

Di aver svolto i seguenti incarichi in qualità di RSPP presso Pubbliche o Enti Locali o enti di partecipazione statale:

Di aver svolto i seguenti incarichi in qualità di RSPP presso Istituzioni scolastiche

---

---

Di aver tenuto i seguenti corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto:

---

---

---

---

A tal fine allega:

Curriculum vitae in formato europeo

Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

---

il/la sottoscritt\_\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato con l'Istituto.

Dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

**AUTOCERTIFICAZIONE-** Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt.75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli in esso elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne di originali.

Data, \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

firma\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI-** Il/la sottoscritt \_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza, esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda (D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice n materia di protezione dei dati personali").

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

firma\_\_\_\_\_

COMPETENZE E TITOLI	DESCRIZIONE TITOLO O INCARICO	Punti	Punteggio da parte del candidato	Punteggio Istituto
Titolo di studio (il diploma di istruzione secondaria superiore, la laurea triennale e la laurea specialistica saranno valutati in alternativa)		(max punti 30)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma di istruzione secondaria superiore (come da punto 4 lettera d)</li> </ul>		20		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea triennale (come da punto 4 lettera d)</li> </ul>		25		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea specialistica quinquennale (come da punto 4 lettera d)</li> </ul>		30		
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.		4 (max punti 8)		
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto		4 (max punti 8)		
Per ogni specializzazione conseguita		5 (max punti 10)		
Incarichi già svolti in qualità di R.S.P.P. presso P.A. o EE.LL. o Enti a partecipazione statale. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di durata minima semestrale e di durata continuativa. Il punteggio non è cumulabile con quello dei due punti successivi relativi alle Istituzioni Scolastiche		3 (max punti 12)		
Incarichi svolti nelle istituzioni scolastiche in qualità di R.S.P.P. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di durata minima semestrale e di durata continuativa.		4 (max punti 16)		
<b>ESPERIENZE DI DOCENZA</b>				
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerente con il profilo richiesto		4 (max punti 16)		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>				