



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)
☎ 0184293201 📠 01841950470
💻 www.icvalnervia.gov.it
✉ IMIC80200R@istruzione.it
Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it
C.F.: 90057210081

Circolare n. 22

Camporosso 11/11/2020

Al Personale Docente e al Personale A.T.A.

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) – Dirigenti Scolastici e personale della scuola. Anno Solare 2021 (1° Gennaio – 31 Dicembre).

Si trasmette la **Circolare Regionale con protocollo n°0012225 del 06/11/2019.**

In data 13 Febbraio 2019 è stata sottoscritta presso questo Ufficio Scolastico Regionale l'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale relativo alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) – anni solari 2019/2020/2021.

Nel C.I.R. sono indicati i criteri per la concessione e fruizione dei permessi in oggetto. Per tutto quanto in esso non previsto si rinvia alla normativa e alla contrattazione nazionale.

Beneficiario dei permessi straordinari retribuiti è tutto il personale, dirigenziale e non, della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'anno scolastico, fino al termine delle lezioni e / o dell'attività didattica.

Le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, relativi all'anno solare 2020, devono essere presentate entro il termine del **20 novembre 2020** utilizzando l'apposito modello allegato, da compilarsi in ogni sua parte. In mancanza delle indicazioni necessarie per l'individuazione del motivo della richiesta, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato dopo il 20 novembre potrà produrre la relativa istanza entro cinque giorni dalla stipula del contratto.

Le domande del personale scolastico non dirigenziale dovranno essere presentate all'Istituzione scolastica di servizio, la quale provvederà, entro il 27 novembre 2020, previa apposizione del visto del Dirigente Scolastico, al successivo inoltro ai competenti Uffici Scolastici Territoriali.

Le domande del personale scolastico dirigenziale, invece, dovranno essere inviate direttamente allo scrivente Ufficio.

Agli atti delle Scuole dovranno essere trattenute le copie delle domande al fine di accertare, successivamente, che i permessi siano effettivamente usufruiti per la frequenza dei corsi dichiarati e ai fini dell'acquisizione delle certificazioni ed eventuali adempimenti da porre in essere in caso di mancata presentazione delle certificazioni stesse.

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali avranno cura di determinare e notificare alle istituzioni scolastiche di competenza con proprio atto formale.

Si allega modulo di domanda.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Paola BARONI)

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93