



ISTITUTO COMPRESIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 www.icvalnervia.gov.it

✉ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

Circolare n° 45

Camporosso, 18 gennaio 2021

Al personale docente e non docente dell'Istituto Comprensivo della Val Nervia

Oggetto: comunicazioni assenze

A seguito di disguidi verificati a causa di assenze di più docenti nel medesimo giorno nello stesso plesso scolastico, con conseguente difficoltà nell'organizzazione delle sostituzioni, si rammenta che è necessario, contestualmente all'invio della domanda alla Segreteria, preavvisare il docente referente di plesso. Si chiede la stessa accortezza anche ai collaboratori scolastici.

Nel caso di necessità improvvisa e di condizioni che non permettano al dipendente di effettuare più comunicazioni è indispensabile preavvisare chi riceve la prima comunicazione che non si è in grado di avvisare la coordinatrice di plesso e/o i colleghi dell'assenza cosicché la Segreteria possa mettere in atto per tempo le disposizioni necessarie.

Si richiede inoltre che le domande di permessi la cui concessione è a discrezione della Dirigente Scolastica vengano inoltrate con congruo anticipo (almeno 5 giorni) così che possano essere esaminate ed approvate. La concessione di ferie durante il normale periodo di svolgimento delle lezioni non può comportare oneri per l'amministrazione, pertanto all'atto della domanda il docente richiedente dovrà produrre il piano delle sostituzioni controfirmato dai docenti che le presteranno. I permessi per motivi personali e familiari possono essere documentati anche con autocertificazione con indicazioni giustificative dell'assenza, qualora il docente lo preferisca la "giustificazione" può essere esposta direttamente alla Dirigente Scolastica, che provvederà personalmente ad avvisare la Segreteria di aver ritenuto valida la motivazione del richiedente.

Si ricorda che al rientro, dopo un periodo di assenza, anche il personale docente e non docente deve utilizzare le autocertificazioni di Alisa (modulo di autocertificazione in caso di assenza per patologie non Covid correlate, modulo di autocertificazione in caso di assenza non dovuta a malattia, modulo di autocertificazione a seguito di assenza per quarantena).

Si precisa che quanto sopra non ha il fine di sovraccaricare ulteriormente il personale di adempimenti, ma è semplicemente volto a garantire la continuità del servizio ed evitare situazioni di disagio e pericolo per i minori e per tutto il personale, anche in previsione, vista la numerosità dei dipendenti e dei plessi, di più assenze contemporanee.

Ringraziando per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Paola BARONI

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93