



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la LIGURIA
Ufficio Scolastico Provinciale
Ambito Territoriale di Imperia
Ufficio Tessere di Riconoscimento

TESSERA MINISTERIALE di RICONOSCIMENTO PERSONALE (Mod.260)

norme e istruzioni per la compilazione della domanda di rilascio della tessera

Cos'è, chi può richiederla:

- Ha diritto alla richiesta solamente il personale di **ruolo** o a **tempo indeterminato**
- È un documento di riconoscimento valido a tutti gli effetti civili; da inoltre diritto a sconti nei musei statali, italiani ed esteri, ecc.;
- La Tessera di Riconoscimento è indispensabile ai pensionati statali per la riscossione della pensione, in quanto, sul retro viene apposta sulle variazioni l'indicazione del numero di pensione;
- Ha validità decennale da convalidare dopo i primi cinque anni:
con invio presso l'U.S.P. Ambito Territoriale di Imperia della Richiesta/Convalida della Tessera + Dichiarazione;
- Se il Titolare della tessera ha cambiato residenza deve rifare tutto (vedi punto precedente);
- È di colore verde (Mod. AT) per il dipendente o il pensionato statale, e di colore celeste (Mod. BT) per i propri familiari.

Può essere concessa:

- ai dipendenti statali in attività di servizio o in pensione;
- al coniuge del titolare;
- ai figli minorenni;
- ai figli maggiorenni inabili a qualsiasi lavoro.

Non hanno diritto ad ottenere la tessera: i dipendenti destituiti, i dipendenti cessati senza diritto alla pensione, i dipendenti a carico dei quali è stato adottato provvedimento di sospensione cautelare obbligatoria, il coniuge separato legalmente o consensualmente, i figli con più di 18 anni di età (vedere anche la dichiarazione di avvertenze ufficiali).

Com'è composta la domanda:

La domanda è composta da **2 moduli** da compilare a cura del richiedente, più un foglio di avvertenze ufficiali ed un estratto delle norme:

- Mod. 260 da compilare con cura seguendo le istruzioni allegate;
- Dichiarazione dei familiari a carico, per la **validità per l'espatrio**, deve essere **sempre presentata** anche da chi non ha figli a carico o non è coniugato e anche in caso di convalida;
- Avvertenze ufficiali da firmare per presa visione;
- Estratto della Legge 1185/67 - Norme sui Passaporti - da firmare per presa visione.

Allegare due fotografie recenti in formato tessera del richiedente e firmate sul retro (vedere anche la dichiarazione di avvertenze);

In caso di rinnovo **si deve restituire** la tessera scaduta. In caso di **smarrimento** (o scippo, distruzione, ecc...) si deve compilare **anche** l'apposita dichiarazione in carta semplice. Quest'ufficio provvederà direttamente alla segnalazione dello smarrimento alla Questura (Divisione II[^]) per le formalità di Legge;

Come compilare la domanda:

Ente dove richiederla: **M.I.U.R. Ufficio Scolastico Provinciale Ambito Territoriale di IMPERIA – Viale Matteotti, 145 - 18100 IMPERIA**

Attenzione: il rilascio e la convalida, per **personale in servizio** deve avvenire presentando la domanda al proprio Capo d'Istituto, il quale si incaricherà di visionarla e trasmetterla a quest'ufficio. Solo il **personale in pensione** può richiedere il rilascio o la convalida direttamente a quest'ufficio.

Qualifica (solo personale in servizio, di ruolo o a tempo indeterminato): Dirigente Scolastico, Direttore Amministrativo, Docente, Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore Scolastico;

In attività di servizio presso: scuola materna, scuola elementare, scuola media, scuola superiore. Indicare, inoltre, il nome completo, la tipologia della scuola e l'indirizzo;

Pensionato con qualifica: Preside, Dirigente Scolastico, Docente, D.S.G.A., ecc...

In caso di reversibilità la dicitura da indicare sarà: vedovo/a, figlia/o di (cognome e nome del titolare defunto) e la qualifica rivestita alla data del decesso così come sopra indicato;

A se medesimo oppure al familiare: segnare in alternativa se la richiesta si riferisce al sottoscritto o ad un familiare avente diritto e in questo caso indicare il nome e cognome e la relazione di parentela;

Nei punti seguenti indicare i dati relativi alla persona cui la richiesta si riferisce, considerando le seguenti precisazioni:

- Stato civile: libero – coniugato/a (nel caso di divorzio si può indicare: già coniugato oppure libero) – vedovo/a oppure libero;
- Segni particolari: indicare solamente le gravi menomazioni visibili;
- Figli a carico o minorenni: barrare [SI] o [NO], informazione obbligatoria per la validità per l'espatrio.
- Validità per l'espatrio: barrare sempre [SI] tranne in caso di processo penale in corso. Nel caso di **figli minorenni** è **obbligatorio il consenso dell'altro genitore**. Allegare sempre due fotografie dei figli. Le tessere rilasciate senza alcuna dicitura sono valide per l'espatrio salvo indicazione contraria.

Annotazioni: se nel caso indicare PENSIONE DIRETTA n. _____ riferita al richiedente della Tessera oppure PENSIONE DI REVERSIBILITÀ n. _____/R;

Se si ritiene opportuno, indicare il numero di telefono per consentire un rapido contatto in caso di eventuali problemi.

**Per contatti e chiarimenti - Ufficio Tessere Riconoscimento Personali:
Sig.ra Tiziana Laudieri - 0183 273361-62-63**

domanda presentata il _____ si presume sarà pronta per il giorno
_____ (prevedere 25 gg. per il rilascio e 10 gg. per la convalida).

**All' Ufficio Scolastico Provinciale
Ambito Territoriale di Imperia
Ufficio Tessere di Riconoscimento
Viale Matteotti, 145
18100 IMPERIA (IM)**

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
qualifica _____
in servizio presso _____
oppure [] pensionato dello stato

CHIEDE IL RILASCIO DELLA TESSERA di RICONOSCIMENTO

[] a se medesimo (oppure)
[] al familiare _____
relazione di parentela _____

nato a _____	provincia _____ il _____
residente a _____	C.A.P. _____
via _____	n. civico _____
stato civile _____	statura _____
capelli _____	occhi _____
segni particolari _____	

	ha figli a carico [si] [no]
	[si] [no]
esiste provvedimento di separazione legale o consensuale	[si] [no]
acconsente che la tessera sia resa valida per l'espatrio _____	

Il sottoscritto dichiara che la fotografia allegata è quella della persona a cui si riferisce la presente richiesta e che i dati trascritti rispondono a verità.

Annotazioni:

data _____ (firma del richiedente leggibile)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rilasciata Tessera mod. _____ n. _____ il _____

**All' Ufficio Scolastico Provinciale
Ambito Territoriale di Imperia
Ufficio Tessere di Riconoscimento
Viale Matteotti, 145
18100 IMPERIA (IM)**

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
qualifica _____
in servizio presso _____
oppure [] pensionato dello stato

dichiara

sotto la propria responsabilità di non trovarsi né Lui/Lei né i propri familiari, appresso indicati, in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del Passaporto o documento equipollente di cui all'art.3 lettera b, c, e, f, g, della Legge 1185/1967 (riportate a tergo della presente), in conformità delle disposizioni dettate dal D.P.R. nr. 649 del 6.8.1974.

coniuge _____	nato/a a _____	il _____
figlio/a _____	nato/a a _____	il _____
figlio/a _____	nato/a a _____	il _____
figlio/a _____	nato/a a _____	il _____
figlio/a _____	nato/a a _____	il _____

Ai fini del rilascio della Tessera di Riconoscimento il/la sottoscritto/a dichiara di **essere in attività di servizio** alla data di richiesta o di convalida della tessera e di non essere in aspettativa per motivi di famiglia. Il coniuge e i figli minorenni **devono essere sempre elencati** anche se non si richiede la tessera.

Il/La sottoscritto/a dichiara che:

[]]	I figli elencati nel nucleo familiare, per i quali si chiede la tessera, sono conviventi
[]]	Il coniuge è/non è a carico ed è/non è convivente
oppure specificare		

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 26 della Legge n. 15 del 4.1.1968.

Assenso del coniuge per l'espatrio nel caso di figli minorenni:

data _____
_____ (firma del coniuge leggibile)

Firma del titolare:

data _____
_____ (firma del richiedente leggibile)

**AVVERTENZE UFFICIALI CONSEGUENTI AL RILASCIO DELLA
TESSERA PERSONALE DI RICONOSCIMENTO.**

1) Allegare alla domanda DUE fotografie FORMATO TESSERA (cm. 5 di Altezza per cm. 4 di Larghezza: NON stampate su carta normale o fotocopiate) su fondo bianco o a colori e a capo scoperto della persona a cui si riferisce la richiesta.

La foto deve essere non anteriore di 3 mesi e vada firmata sul retro in modo leggibile.

2) Le fotografie sono sempre richieste anche per i figli minori di anni dieci (anche queste vanno firmate in modo leggibile), altrimenti la tessera non è valida per l'espatrio.

3) I figli che abbiano compiuto gli anni diciotto NON hanno diritto alla tessera a meno che non siano permanentemente inabili al lavoro, il che deve risultare da un certificato rilasciato da un sanitario fiscale dell'amministrazione in base alle norme vigenti per le pensioni e la concessione delle quote di assegno per il nucleo familiare.

4) Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio dei titolari di passaporto ordinario il soggiorno per il turismo nei paesi consentiti **aderenti al trattato di Shengen** (Austria, Belgio, Repubblica Ceca, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Principato di Monaco, Norvegia, Finlandia, Olanda, Polonia, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ungheria, Bulgaria, Romania, Cipro) non potrà superare il periodo di 3 mesi; il soggiorno superiore a 3 mesi, anche per motivi di servizio, deve essere autorizzato dai locali organi di polizia. Sono **esclusi** dalla validità il **Regno Unito, la Danimarca e la Turchia**.

5) In caso di smarrimento del documento si è soggetti all'obbligo di notificare alla propria amministrazione, mediante circostanziata denuncia in carta semplice, l'avvenuto smarrimento al fine di ottenere il rilascio del duplicato.

6) "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla presente Legge, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali". - Articolo 25, Comma Primo della Legge 4 Gennaio 1968, n. 15.

Ufficio competente al rilascio e rinnovo e per le variazioni e convalida delle tessere:

**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio Scolastico Provinciale
Ambito Territoriale di Imperia.**

Per presa visione:

data _____

_____ (firma del richiedente leggibile)

**AVVERTENZE UFFICIALI CONSEGUENTI AL RILASCIO DELLA
TESSERA PERSONALE DI RICONOSCIMENTO.**

7) Allegare alla domanda DUE fotografie FORMATO TESSERA (cm. 5 di Altezza per cm. 4 di Larghezza: NON stampate su carta normale o fotocopiate) su fondo bianco o a colori e a capo scoperto della persona a cui si riferisce la richiesta.

La foto deve essere non anteriore di 3 mesi e vada firmata sul retro in modo leggibile.

8) Le fotografie sono sempre richieste anche per i figli minori di anni dieci (anche queste vanno firmate in modo leggibile), altrimenti la tessera non è valida per l'espatrio.

9) I figli che abbiano compiuto gli anni diciotto NON hanno diritto alla tessera a meno che non siano permanentemente inabili al lavoro, il che deve risultare da un certificato rilasciato da un sanitario fiscale dell'amministrazione in base alle norme vigenti per le pensioni e la concessione delle quote di assegno per il nucleo familiare.

10) Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio dei titolari di passaporto ordinario il soggiorno per il turismo nei paesi consentiti **aderenti al trattato di Shengen** (Austria, Belgio, Repubblica Ceca, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Principato di Monaco, Norvegia, Finlandia, Olanda, Polonia, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ungheria, Bulgaria, Romania, Cipro) non potrà superare il periodo di 3 mesi; il soggiorno superiore a 3 mesi, anche per motivi di servizio, deve essere autorizzato dai locali organi di polizia. Sono **esclusi** dalla validità il **Regno Unito, la Danimarca e la Turchia**.

11) In caso di smarrimento del documento si è soggetti all'obbligo di notificare alla propria amministrazione, mediante circostanziata denuncia in carta semplice, l'avvenuto smarrimento al fine di ottenere il rilascio del duplicato.

12) "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla presente Legge, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali". - Articolo 25, Comma Primo della Legge 4 Gennaio 1968, n. 15.

Ufficio competente al rilascio e rinnovo e per le variazioni e convalida delle tessere:

**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio Scolastico Provinciale
Ambito Territoriale di Imperia.**

Per presa visione:

data _____

_____ (firma del richiedente leggibile)

**AVVERTENZE UFFICIALI CONSEGUENTI AL RILASCIO DELLA
TESSERA PERSONALE DI RICONOSCIMENTO.
(Estratto dalla Legge 1185/67)**

CONDIZIONI OSTATIVE AL RILASCIO DEL PASSAPORTO

Norme sui Passaporti (Legge n. 1185 del 21.11.1967):

Articolo 3 - NON POSSONO OTTENERE IL PASSAPORTO:

a) omissis ...;

b) nel caso di separazione legale o vedovanza: i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del Giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territori della Repubblica;

c) coloro contro i quali esiste mandato o ordine di cattura o di arresto, ovvero nei cui confronti penda procedimento penale per un reato per il quale la Legge consenta l'emissione del mandato di cattura, salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria competente ed eccettuati i casi in cui vi sia impugnazione del solo imputato avverso sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente espiata o condonata;

d) omissis ...;

e) coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli articoli 3 e seguenti della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

f) coloro che, trovandosi in Italia, siano in servizio militare o risultino vincolati da speciali obblighi militari previsti dalle vigenti disposizioni legislative, quando il Ministro per la Difesa o l'autorità da lui delegata non assenta al rilascio del passaporto;

g) coloro che, essendo residenti all'estero e richiedendo il Passaporto dopo il 1^a gennaio dell'anno di cui compiono il 18^a anno di età, non abbiano regolarizzato la loro posizione in rapporto all'obbligo del servizio militare.

Per presa visione:

data _____

_____ (firma del richiedente leggibile)

**All' Ufficio Scolastico Provinciale
Ambito Territoriale di Imperia
Ufficio Tessere di Riconoscimento
Viale Matteotti, 145
18100 IMPERIA (IM)**

Oggetto: Dichiarazione di smarrimento della Tessera Personale Ministeriale di Riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
qualifica _____
in servizio presso _____
oppure [] pensionato dello stato

dichiara

sotto la propria responsabilità, di aver SMARRITO in data _____

la Tessera di Riconoscimento Personale Modello [AT] / [BT] n.: _____

rilasciatami da questo ente in data _____

Annotazioni: _____

Firma del titolare:

data _____
_____ (firma del richiedente leggibile)

Nota: **nel caso di rinvenimento del documento smarrito, dare tempestiva comunicazione a quest'ufficio**

