



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 “CAVOUR”

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



IC n.2 CAVOUR - istsc_imic81600p
Prot. 0003897 del 07/07/2021
06-04 (Uscita)

Ventimiglia, 07/07/2021

I.C. DELLA VAL NERVIA
Prot. 0005222 del 07/07/2021
(Entrata)

All'albo online

A tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo 2 Cavour
A tutti gli istituti scolastici della Provincia di Imperia
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico finalizzato al conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) con affidamento diretto del Dirigente Scolastico ai sensi art. 36 D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.L. n.129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.35 del CCNL 2007;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per gli anni 2021/22 – 2022/23 – 2023/24;

DISPONE

di avviare la presente procedura destinata al personale interno l'Istituto Comprensivo n. 2 Cavour Ventimiglia, o personale di altre Istituzioni Scolastiche o a personale esterno all'Amministrazione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di 3 anni in qualità di responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per tutti i plessi dell'Istituto.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole; sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 – PRESTAZIONI e COMPITI RICHIESTI AL RESPONSABILE S.P.P.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dalla normativa vigente, presterà la sua opera di RSPP presso tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo n. 2 Cavour di Ventimiglia.

Premesso che l'incarico sarà espletato operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, vengono di seguito elencati compiti e responsabilità, non esaustivi, connessi con il ruolo indicato in oggetto:

- **Effettuare**, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relativi interventi di messa in sicurezza, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta del dirigente Scolastico;
- **Predisporre** la redazione e/o l'aggiornamento – annuale – del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs 81/08 e D.Lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati alle lavoratrici in gravidanza;
- **Individuare** le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione per i laboratori e i locali annessi dell'IC dei quali curerà le procedure e l'uso dei DPI;
- **Elaborare** il piano di emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione
- **Aiutare** il DS a redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- **Elaborare** le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgvo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Informare/formare** i lavoratori, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- **Partecipare** alle consultazioni/incontri in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e assistere il Dirigente nel rapporto con il RLS;
- **Controllo** dei Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle Ditte stesse e di tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;

- **Predisporre** la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- **Consentire disponibilità immediata** e permanente di tutta la documentazione obbligatoria, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- **Fornire assistenza** in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- **Fornire assistenza** per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- **Fornire assistenza** per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- **Predisporre e verificare** la tenuta del "Registro di Prevenzione incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- **Fornire assistenza** nella organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio prevenzione e protezione;
- **Fornire assistenza** nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- **Fornire assistenza** per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- **Predisporre e verificare l'affissione** della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e anticendio e dei piani di emergenza all'interno della scuola;
- **Segnalare** alla Dirigente le novità legislative e tecniche;
- **Disponibilità all'assistenza** nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici e con le istituzioni preposte alle emergenze;
- **Disponibilità ad effettuare sopralluoghi** su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- **Partecipazione, elaborazione** di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della riunione periodica annuale;
- **Collaborare** con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento dell'edificio scolastico

ART.3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione dei relativi punteggi:

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Barrare la casella interessata nell'allegato
Laurea o in alternativa Diploma di istruzione secondaria superiore	Laurea 4 punti
	Diploma 2 punto
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.	0,50 punti ad incarico annuale (max 3 punti)

Possesso di attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in articolare moduli A-B-C con aggiornamento quinquennale	Punti 15
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	Fino ad un max di 10 punti
Conoscenza del territorio e permanenza in servizio all'interno dell'Istituto Cavour negli ultimi 5 anni	2 punti per ogni anno per un max di 10 punti
Offerta economica	<p>Max 10 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ il punteggio massimo per l'offerta economica è di punti 10 così attribuiti: ✓ fino a € 1.500,00 punti 10 ✓ da € 1.501,00 a € 1.700,00 punti 9 ✓ da € 1.701,00 a € 1.900,00 punti 8 ✓ da € 1.901,00 a € 2.000,00 punti 7 ✓ alle offerte economiche superiori all'importo stabilito nell'avviso non verrà attribuito punteggio.

per l'incarico indicato in oggetto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a un max di euro 4.000,00 (euro quattromila#) annui comprensivi di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

L'onorario sarà liquidato annualmente previa presentazione della relazione sull'attività svolta e/o fatturazione elettronica qualora obbligati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua e idonea. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la procedura qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera decorrerà dalla data del 1 settembre 2021, avrà durata di 3 anni dalla data di stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

ART. 5 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria domanda di partecipazione secondo il modello (allegato A) allegando:

- a. copia di documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum vitae in formato europeo;
- c. autocertificazione dei requisiti prescritti.

L'offerta dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo IMIC81600P@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/07/2021** "riportando nell'oggetto "Offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP".

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre la scadenza, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno fornire prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione della propria amministrazione, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. La stipula del contratto sarà subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.

Art. 7 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Il Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo n. 2 Cavour di Ventimiglia in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla

protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Maria AICARDI.

Art. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo online della scuola e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Imperia.

Art. 12 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Imperia.

Art. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Allegato A - Modulo di partecipazione

Allegato B - Offerta Tecnica economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Regg.

Dott. Maria AICARDI

firmato digitalmente da

Maria AICARDI



(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO “ A “

Modulo di partecipazione all'indagine per affidamento dell'incarico di RSPP

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo 2 Cavour
Ventimiglia

Il sottoscritto _____ nato a _____ (_____)

il _____, residente a _____ Via _____, _____

Codice Fiscale n. _____

Chiede di partecipare selezione per RSPP di cui ad avviso prot. n. _____ del _____

Pertanto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali in caso di rilascio e dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti e uso degli stessi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla Normativa in vigore;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- che è in regola con le norme che disciplinano la regolarità contributiva e fiscale;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 675 del 31 dicembre 1996 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire.

DICHIARA INOLTRE

In ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:
Banca (denominazione completa) _____
Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo) _____
Poste Italiane S.P.A. _____
Codice IBAN: _____
Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva e codice fiscale) _____
- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:
Cognome e nome _____ nato a _____
Il _____ codice fiscale _____

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO "B"
OFFERTA TECNICA ECONOMICA PER INCARICO RSPP

Al Dirigente Scolastico
 Dell'Istituto Comprensivo 2 Cavour Ventimiglia

Il sottoscritto _____ nato a _____ (_____) il
 _____, residente a _____ Via _____,
 Codice Fiscale n. _____
 Tel. _____ fax _____ e-mail _____

In relazione all'avviso prot. n. _____ del _____ con la presente formalizza la propria migliore offerta per
 l'incarico di RSPP.

	Da compilare a cura dell'interessato <i>(indicare il punteggio ed allegare la documentazione relativa)</i>	
Laurea o in alternativa Diploma di istruzione secondaria superiore		Laurea 4 punti
		Diploma 2 punto
Abilitazione all'esercizio della libera professione		5 punti
Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.		0,50 punti ad incarico annuale (max 3 punti)
Possesso di attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in articolare moduli A-B-C con aggiornamento quinquennale		Punti 15
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)		Fino ad un max di 10 punti
Conoscenza del territorio e permanenza in servizio all'interno dell'Istituto Cavour negli ultimi 5 anni		2 punti per ogni anno per un max di 10 punti
Offerta economica		Max 10 punti ✓ il punteggio massimo per l'offerta economica è di punti 10 così attribuiti: ✓ fino a €. 1.500,00 punti 10 ✓ da €. 1.501,00 a €. 1.700,00 punti 9 ✓ da €. 1.701,00 a €.1.900,00 punti 8 ✓ da €. 1.901,00 a €. 2.00,00 punti 7 ✓ alle offerte economiche superiori all'importo stabilito nell'avviso non verrà attribuito punteggio.

Luogo e data _____

Firma _____