



## ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 [www.icvalnervia.edu.it](http://www.icvalnervia.edu.it)

✉ [IMIC80200R@istruzione.it](mailto:IMIC80200R@istruzione.it)

Posta certificata: [IMIC80200R@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80200R@pec.istruzione.it)

C.F.: 90057210081

Camporosso, 28/01/2022

Circolare n. 84

Ai docenti e al personale A.T.A. dell'Istituto  
Comprensivo della Val Nervia

Oggetto: Nuovi moduli per la raccolta delle informazioni utili alla compilazione della Rilevazione della situazione epidemiologica nelle Istituzioni scolastiche (Rilevazione Sidi)

Si ricorda ai docenti e al personale A.T.A. dell'Istituto che a conclusione della settimana ogni docente referente di plesso provvede a compilare un modulo che invia alla Dirigente Scolastica per permetterle la successiva compilazione della Rilevazione della situazione epidemiologica nelle Istituzioni scolastiche (Rilevazione Sidi) richiesta dal Ministero dell'Istruzione, rilevazione statistica su cui si basano successive decisioni prese a livello nazionale e regionale, per cui la compilazione dovrebbe essere il più accurata possibile.

È essenziale pertanto la collaborazione dei singoli nel segnalare ai referenti i casi di classe di cui è venuto a conoscenza.

Al fine di semplificare la raccolta dei dati in oggetto sono stati predisposti moduli distinti per i differenti ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di I grado), che si allegano alla presente circolare.

Per alunni in sorveglianza (solo scuola primaria) si intendono quelli delle classi sottoposti a T0 e T5.

Per alunni in auto-sorveglianza (solo scuola secondaria di I grado) quelli delle classi per le quali è stata prescritta la frequenza con mascherine FFP2.

Si raccomanda di prestare attenzione a non inserire nel personale o negli alunni "in quarantena" i positivi né coloro che sono in auto-sorveglianza o sorveglianza con testing (la numerosità dei casi in sorveglianza o auto-sorveglianza non è richiesta per il personale).

Si richiama l'attenzione sul riferimento temporale della rilevazione: le informazioni inserite devono riferirsi alla situazione "fotografata" a conclusione della settimana di rilevazione (ad esempio, se all'inizio della settimana di riferimento uno studente risulta positivo e si negativizza nel corso della stessa, non va conteggiato tra i positivi). Qualora nel fine settimana si abbia notizia di nuovi casi, che non erano stati indicati nella rilevazione, vanno conteggiati nella settimana successiva.

La compilazione della rilevazione deve essere completata entro le ore 14 di ogni martedì, si chiede pertanto la collaborazione di tutti i docenti affinché i referenti di plesso possano inviare alla Dirigente Scolastica all'indirizzo mail [paola.baroni63@gmail.com](mailto:paola.baroni63@gmail.com) il modulo di pertinenza (rinominando opportunamente i file con l'indicazione del plesso e del periodo a cui si riferiscono) entro le ore 19 di ogni sabato (per permettere alla Dirigente Scolastica l'aggregazione dei dati e la compilazione entro il lunedì successivo). Qualora non pervenga alcuna comunicazione si intenderà l'assenza di casi nel plesso, pertanto, in caso di ritardo nell'invio, il referente di plesso è pregato di avvisare la Dirigente Scolastica per le vie brevi (è sufficiente un sms al cellulare) entro il termine previsto per l'invio.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 [www.icvalnervia.edu.it](http://www.icvalnervia.edu.it)

✉ [IMIC80200R@istruzione.it](mailto:IMIC80200R@istruzione.it)

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

Si ricorda che il modulo deve essere compilato sia per i casi comunicati direttamente dall'Asl 1 alle referenti Covid sia per quelli di cui i docenti siano venuti a conoscenza attraverso le informazioni fornite dalle famiglie (per esempio giustificazioni per periodi assenza).

Si confida nella consueta collaborazione

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola BARONI

La firma deve intendersi autografata e  
sostituita da indicazione a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 comma del D. Lgs. 39/93.