



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 www.icvalnervia.edu.it

✉ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081



Circolare n. 87

Camporosso, 1° febbraio 2022

I.C. DELLA VAL NERVIA
Prot. 0000954 del 01/02/2022
(Uscita)

Al personale scolastico
dell'I.C. della Val Nervia - Camporosso

Oggetto: avviso di selezione personale interno per reperimento figura di Progettista, nell'ambito del Progetto autorizzato Codice: **13.1.2A-FESR PON-LI-2021-6** - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1. 2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". CUP assegnato al progetto: **B39J21022820006**

La Dirigente Scolastica

- VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione all'avvio delle attività;
- VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n. AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTA la nota del MIUR prot. n.42550 del 2 novembre 2021 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 13.1.2A-FESR-PON-LI-2021-6 del PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 07/12/2021 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto;
- RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista nell'ambito del progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DECRETA

Art.1 Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure ai sensi dell'art 40 del DI n. 44/2001 per l'affidamento dell'incarico di progettista relativo all'azione in oggetto.

La comunicazione della procedura per l'individuazione degli esperti interni sarà effettuata con circolare da far visionare a tutto il personale. In caso di mancata presentazione di candidature per il ruolo in oggetto, l'incarico verrà assunto a titolo NON ONEROSO dalla Dirigente Scolastica.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione e modalità di assegnazione degli incarichi

Il criterio di scelta del contraente è quello della valutazione dei curricula e delle dichiarazioni di partecipazione.

I titoli valutabili, ai fini della selezione, sono suddivisi nelle seguenti categorie:

1. Titoli di studio;
2. Titoli di servizio;
3. Curriculum ed esperienza professionale.

a) Titoli di studio e cultura (max 15 punti)

- Diploma di Scuola Media Superiore o titolo equivalente secondo la normativa italiana (5 punti);
- Corsi di formazione svolti da enti accreditati dalla Regione Liguria o riconosciuti a livello nazionale o europeo (ulteriori 5 punti);
- Diploma di Laurea di II° livello o Laurea del vecchio ordinamento (5 punti senza distinzione di punteggio);
- Diploma di Laurea Triennale (2 punti senza distinzione di punteggio).

b) Titoli di servizio e attestati professionali (max 30 punti)

- Anzianità di servizio (1 punto per anno)
- Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per corso)
- Certificazioni Informatiche dichiarate dai candidati, valutati con giudizio insindacabile dalla

commissione esaminatrice, (max 10 punti).

c) Curriculum (max 30 punti)

- Esperienze accumulate a seguito di incarichi conferiti in altri progetti PON FSE e/o FESR di questo Istituto (5 punti per nomina fino ad un massimo di 20 punti);
- Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari (1 punto per esperienza)

Una apposita Commissione eseguirà una valutazione dei titoli riportati nei curricula pervenuti e/o dichiarati nella domanda di partecipazione e predisporrà la graduatoria.

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 20014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre istanze (vedi allegato 1) indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto, che dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 12:00 del 10/02/2022.

Tali istanze potranno pervenire brevi manu, a mezzo raccomandata A/R, a mezzo PEC.

Il presente avviso pubblico viene affisso all'albo dell'Istituto in data 01/02/2022 pubblicato sul sito dell'Istituto.

L'esito della selezione sarà affisso all'albo della scuola. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La graduatoria provvisoria resterà affissa per 7 giorni e, se non perverranno ricorsi, diventerà definitiva il 17/02/2022, giorno nel quale si procederà all'incarico della figura in oggetto.

Art. 3 Importo

Per il ruolo di PROGETTISTA è previsto un importo massimo Lordo Stato di € 464,45.

Tale importo verrà calcolato su base oraria (ore intere) fino al massimo alla cifra indicata; il collaboratore dovrà presentare il lavoro per il quale viene nominato ed un apposito registro delle attività svolte in orario non di servizio con le ore di effettivo lavoro, firmate di volta in volta.

L'importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione. È escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti.

Art. 4 Tempi di esecuzione

L'attività dovrà iniziare entro 30 giorni decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, terminando con le procedure relative al contratto con le ditte affidatarie delle forniture e/o servizi.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica.

Art.6 Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e sue modifiche e del nuovo regolamento GDPR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Paola BARONI

Documento firmato digitalmente ai
sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Esperto PROGETTISTA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. Fisso _____ recapito tel. Cellulare _____

indirizzo E-Mail (preferenzialmente pec) _____

CHIEDEDi partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto relativo al progetto **13.1.2A-FESRPN-LI-2021-6**.

Titoli di studio e cultura (max 15 punti)	Anni/ esperienze	Totale
- Diploma di Scuola Media Superiore o titolo equivalente secondo la normativa italiana (5 punti);		
- Corsi di formazione svolti da enti accreditati dalla Regione Liguria o riconosciuti a livello nazionale o europeo (ulteriori 5 punti);		
- Diploma di Laurea di II° livello o Laurea del vecchio ordinamento (5 punti);		
- Diploma di Laurea Triennale (2 punti).		
Titoli di servizio e attestati professionali (max 30 punti)		
- Anzianità di servizio (1 punto per anno)		
- Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per corso)		
- Certificazioni Informatiche (max 10 punti).		
Curriculum (max 30 punti)		
- Esperienze accumulate a seguito di incarichi conferiti in altri progetti PON FSE e/o FESR (5 punti per nomina fino ad un massimo di 20 punti);		
- Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari (1 punto per esperienza)		

Si allega alla presente **curriculum vitae** in formato europeo e **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, nonché dichiarazione di non incompatibilità con il ruolo.

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs 196/03, autorizza l'Istituto Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ via _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

In fede.

Data _____

Firma _____