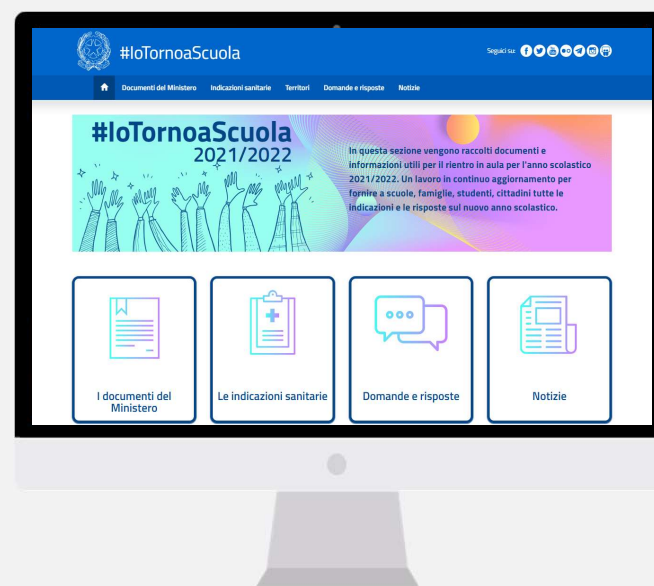


Rilevazione andamento emergenza COVID-19

A.S. 2021/22



**Aggiornamento delle funzioni di rilevazione
Gennaio 2022**

INDICE

I QUESITI.....	<u>3</u>
ACCESSO	<u>13</u>
GESTIONE ALUNNI E CLASSI	<u>16</u>
SEZIONI.....	<u>20</u>

I QUESITI

LA RILEVAZIONE

- La rilevazione è composta da 4 Sezioni, articolate in quesiti, le quali permettono di acquisire i dati numerici relativi all'impatto dell'emergenza COVID 19 nelle Istituzioni Scolastiche statali e paritarie:
 - Sezione A – Personale Docente
 - Sezione B – Personale ATA
 - Sezione C – Alunni
 - Sezione D - Classi
- In riferimento alle sezioni A, C e D, i dati vengono richiesti settimanalmente per ogni ordine scuola. Un Istituto Comprensivo, ad esempio, compilerà 3 sezioni, 1 sezione per ogni ordine scuola di riferimento (infanzia, primaria, secondaria 1° grado).
- In riferimento alla sezione B, i dati vengono richiesti settimanalmente unicamente per tutta l'istituzione scolastica.

I QUESITI - SEZIONE A

A – PERSONALE DOCENTE

A.1 - Indicare il numero di docenti per i quali è stata accertata positività al COVID 19

A.1.a - Nuovi casi della settimana

A.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi)

A.2 - Indicare il numero di docenti posti in quarantena*

A.2.a - Nuovi casi della settimana

A.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)

**Secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in auto-sorveglianza*

I QUESITI - SEZIONE A – SCUOLE STATALI E PARITARIE

ATTENZIONE: Le domande evidenziate in verde sono state introdotte con l'aggiornamento delle funzioni di rilevazione di Gennaio 2022

ATTENZIONE: Le domande A.3 e A.4 saranno visualizzabili e compilabili solamente dalle Istituzioni Scolastiche Statali

A.3 - Indicare il numero dei docenti di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.3.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

A.4 - Indicare il numero dei docenti non di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.4.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

ATTENZIONE: La domanda A.5 sarà visualizzabile e compilabile solamente dalle Istituzioni Scolastiche Paritarie

A.5 - Indicare il numero dei docenti in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.5.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

I QUESITI - SEZIONE B

B - PERSONALE ATA

B.1 - Indicare il numero di Personale ATA per il quale è stata accertata positività al COVID 19

B.1.a - Nuovi casi della settimana

B.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi)

B.2 - Indicare il numero di Personale ATA posto in quarantena*

B.2.a - Nuovi casi della settimana

B.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)

I QUESITI - SEZIONE B – SCUOLE STATALI E PARITARIE

ATTENZIONE: Le domande evidenziate **in verde** sono state introdotte con l'aggiornamento delle funzioni di rilevazione di Gennaio 2022

ATTENZIONE: Le domande B.3 e B.4 saranno visualizzabili e compilabili solamente dalle Istituzioni Scolastiche Statali

B.3 - Indicare il numero del personale ATA di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.3.a - Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

B.4 - Indicare il numero del personale ATA non di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.4.a - Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

ATTENZIONE: La domanda B.5 sarà visualizzabile e compilabile solamente dalle Istituzioni Scolastiche Paritarie

B.5 - Indicare il numero del personale ATA in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.5.a - Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

I QUESITI - SEZIONE C

C- ALUNNI

C.1 - Indicare il numero di Alunni per il quale è stata accertata positività al COVID 19

C.1.a - Nuovi casi della settimana

C.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi)

C.2 - Indicare il numero di Alunni posto in quarantena*

C.2.a - Nuovi casi della settimana

C.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)

**Per la Scuola dell'Infanzia: secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende il numero dei positivi*

**Per la Scuola Primaria: secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in sorveglianza*

**Per la Scuola Secondaria: Secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in auto-sorveglianza*

I QUESITI - SEZIONE C – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

ATTENZIONE: Le domande evidenziate **in verde** sono state introdotte con l'aggiornamento delle funzioni di rilevazione di Gennaio 2022

ATTENZIONE: La domanda C.3 sarà visualizzabile e compilabile solamente per l'ordine scuola Primaria

C.3 - Indicare il numero di alunni posti in sorveglianza con test di uscita

C.3.a - Numero di alunni posti in sorveglianza con test di uscita

ATTENZIONE: Le domande C.4 e C.5 saranno visualizzabili e compilabili solamente per gli ordini scuola Secondaria di 1° Grado e Secondaria di 2° Grado

C.4 - Indicare il numero di alunni posti in auto-sorveglianza

C.4.a Numero alunni in auto-sorveglianza

C.5 - Indicare il numero di alunni per i quali è stata attivata la misura della Didattica a Distanza (DaD) ovvero della Didattica Digitale Integrale (DDI)

C.5.a - Studenti posti in DaD o DDI nella settimana corrente

C.5.b - Studenti in DaD o DDI al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in DaD o DDI)

I QUESITI– SEZIONE D

D – CLASSI

D.1 - Indicare il numero di classi/sezioni totalmente poste in quarantena*

D.1.a - Nuovi casi della settimana

D.1.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)

ATTENZIONE: Per la scuola Primaria, Secondaria di I e II grado sarà necessario indicare il numero delle classi totalmente poste in quarantena per ogni anno di corso.

Per la Scuola Secondaria: indicare il numero di classi **totalmente poste in quarantena per le quali è stata attivata **totalmente** la misura della Didattica a Distanza (DaD))*

I QUESITI– SEZIONE D – SCUOLA SECONDARIA

ATTENZIONE: Le domande evidenziate **in verde** sono state introdotte con l'aggiornamento delle funzioni di rilevazione di Gennaio 2022

D.2 - Indicare il numero di classi per le quali è stata attivata parzialmente la misura Didattica Digitale Integrata (DDI)

D.2.a – Numero classi poste parzialmente in DDI nella settimana

D.2.b – Numero classi in DDI al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora parzialmente in DDI)

ATTENZIONE: è necessario indicare il numero delle classi per le quali è stata attivata parzialmente la misura della DDI per ogni anno di corso.

ACCESSO

ACCESSO AL SIDI

The screenshot shows the 'Area Riservata' (Reserved Area) of a web portal. On the left is a sidebar with a 'PROFILO' (Profile) section containing 'Esci' (Log out) and an 'AREA RISERVATA' (Reserved Area) section with links for 'Pagina iniziale' (Home), 'Servizi' (Services), and 'Informazioni' (Information). An orange callout box with an arrow points to the 'Servizi' link, containing the text: 'Accedere al **portale del Ministero dell'Istruzione** e selezionare «**Servizio SIDI**» per accedere alle **Applicazioni SIDI**.' The main content area has a breadcrumb trail 'Pagina iniziale > Servizi > In evidenza' and a section titled 'In evidenza' (Featured). This section contains a list of items: 'Servizio SIDI' (highlighted with an orange box and a hand cursor), 'Istanze On Line', and 'PON Istruzione - Edilizia Enti Locali'. Each item has an information icon (i) and a star icon.

Area Riservata

PROFILO

- Esci

AREA RISERVATA

- Pagina iniziale
- Servizi
- Informazioni

Pagina iniziale > Servizi > In evidenza

In evidenza

- Servizio SIDI
- Istanze On Line
- PON Istruzione - Edilizia Enti Locali

Accedere al **portale del Ministero dell'Istruzione** e selezionare «**Servizio SIDI**» per accedere alle **Applicazioni SIDI**.

ACCESSO ALLA RILEVAZIONE

Tra le «**Applicazioni SIDI**» selezionare l'Area «**Rilevazioni**» e cliccare quindi su «**Rilevazione andamento emergenza Covid-19**»



The screenshot shows the 'Applicazioni SIDI' interface. At the top, there is a dark blue header with the title 'Applicazioni SIDI' and a search bar labeled 'Filtra:' with the placeholder text 'Inserisci le prime lettere'. Below the header, the menu is organized into sections. The first section, 'Area Gestione Personale Scuola', is marked with a red square and a downward arrow. The second section, 'RILEVAZIONI', is marked with a green square and an upward arrow. Under 'RILEVAZIONI', there are three items: 'Rilevazione andamento emergenza Covid-19', 'Rilevazioni sulle Scuole', and 'Scuola in Chiaro'. An orange arrow from the text box on the left points to the first item. The third section, 'AREA FINANZIARIA CONTABILE', is marked with a yellow square and a downward arrow.

Applicazioni SIDI	
Area Gestione Personale Scuola	▼
RILEVAZIONI	▲
▪ Rilevazione andamento emergenza Covid-19	
▪ Rilevazioni sulle Scuole	
▪ Scuola in Chiaro	
AREA FINANZIARIA CONTABILE	▼

GESTIONE ALUNNI E CLASSI

GESTIONE ALUNNI E CLASSI

SIDI
Rilevazione andamento emergenza Covid 19

MENÙ

- Rilevazione andamento emergenza Covid_19
- Gestione Alunni e Classi**
- Rilevazione epidemiologica nelle Scuole

FUNZIONI SIDI PER LA RILEVAZIONE ANDAMENTO EMERGENZA COVID 19

Le funzioni sono accessibili dal menù laterale.

Cliccando su **«Gestione Alunni e Classi»** sarà possibile inserire i dati relativi agli Alunni e alle Classi dell'Istituzione Scolastica. Dopo la compilazione, sarà sempre possibile rettificare i dati inseriti.

GESTIONE ALUNNI E CLASSI

NOTA BENE: È necessario inserire per ogni **ORDINE SCUOLA** presente nella sezione i dati riferiti a:

- Numero di Classi
- Numero di Alunni
- Numero di Alunni in Istruzione Parentale (per le scuole Primarie e Secondarie di I e II Grado)

GESTIONE ALUNNI E CLASSI PER ORDINE SCUOLA

Alunni e Classi/Sezioni

NOTA BENE: E' necessario inserire per ogni ordine scuola il numero di Alunni e di Classi

Ordine scuola	Numero Classi/Sezioni	Numero Studenti	Numero Studenti Istruzione Parentale	Azioni
Infanzia	0	0	0	
Primaria	0	0	0	

Cliccando sull'icona posta sotto la colonna «Azioni» sarà possibile compilare i dati richiesti per ogni **ORDINE SCUOLA**.

ATTENZIONE: Le informazioni relative all'area "**GESTIONE ALUNNI E CLASSI**" dovranno essere inserite una sola volta al primo accesso e potranno essere rettificate, se necessario, anche in corso d'anno.

COMPILAZIONE ALUNNI E CLASSI

ATTENZIONE: Le informazioni relative all'area "**GESTIONE ALUNNI E CLASSI**" dovranno essere inserite una sola volta al primo accesso e potranno essere rettificare, se necessario, anche in corso d'anno.

ALUNNI E CLASSI - MODIFICA DATI PER ORDINE SCUOLA

Dati relativi all'ordine scuola

Ordine Scuola

Primaria

Numero classi

10

Numero studenti

150

Numero studenti in
istruzione parentale

2

1

È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

Torna all'elenco

Salva

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA**» per salvare i dati inseriti.



SEZIONI

SEZIONE A, B - PERSONALE DOCENTE E ATA
SEZIONI C, D - ALUNNI E CLASSI

AGGIUNGI RILEVAZIONE

The screenshot displays the SIDI (Sistema di Informazione Didattica) interface. At the top, a blue header bar contains the SIDI logo and the text "Rilevazione andamento emergenza Covid 19". Below this, a sidebar menu is visible with the title "MENÙ". The menu items are "Rilevazione andamento emergenza Covid_19", "Gestione Alunni e Classi", and "Rilevazione epidemiologica nelle Scuole". The third item is highlighted with an orange box, and a hand icon points to it. An orange arrow points from this menu item to a yellow text box on the right. The main content area on the right has the title "FUNZIONI SIDI PER LA RILEVAZIONE ANDAMENTO EMERGENZA COVID 19" and a light purple box stating "Le funzioni sono accessibili dal menù laterale."

SIDI
Rilevazione andamento emergenza Covid 19

MENÙ

- Rilevazione andamento emergenza Covid_19
- Gestione Alunni e Classi
- Rilevazione epidemiologica nelle Scuole**

FUNZIONI SIDI PER LA RILEVAZIONE ANDAMENTO EMERGENZA COVID 19

Le funzioni sono accessibili dal menù laterale.

Cliccando su «**Rilevazione epidemiologica nelle Scuole**» sarà possibile inserire i dati relativi alla rilevazione della settimana corrente e visualizzare o modificare i dati della rilevazione relativa alle settimane precedenti.

GESTIONE RILEVAZIONE: SELEZIONE DELLA SETTIMANA DI RIFERIMENTO

1 Cliccando su «**Selezionare la settimana della rilevazione**» verrà mostrata la lista delle settimane per le quali è possibile inserire i dati della rilevazione e che riportano la dicitura «**RILEVAZIONE INCOMPLETA**».

Periodo della rilevazione

Selezionare la settimana della rilevazione

Selezionare la settimana della rilevazione

Settimana del 20/09/2021 – 25/09/2021 – RILEVAZIONE INCOMPLETA

Settimana del 13/09/2021 – 18/09/2021 – RILEVAZIONE INCOMPLETA

2 Selezionare la settimana di interesse per procedere con l'inserimento dei dati.

NOTA BENE: E' sempre possibile visualizzare i dati delle settimane precedenti, anche quando la settimana di interesse presenta la dicitura «**RILEVAZIONE COMPLETA**».

GESTIONE RILEVAZIONE

GESTISCI RILEVAZIONE SETTIMANALE

Periodo della rilevazione

Settimana del 13/09/2021 - 19/09/2021 - RILEVAZIONE INCOMPLETA

Elenco rilevazioni da acquisire per la settimana selezionata

QUESITI SEZIONE A, B

	ACQUISIRE	NON ACQUISIRE
PERSONALE DOCENTE - Infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERSONALE DOCENTE - Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PERSONALE ATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QUESITI SEZIONI C, D

	ACQUISIRE	NON ACQUISIRE
ALUNNI - Infanzia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALUNNI - Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CLASSI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per compilare le sezioni della rilevazione occorre cliccare sul tasto «**ACQUISIRE**».

Cliccare sul tasto «**NON ACQUISIRE**», per ogni specifica sezione della rilevazione, significa dichiarare che non ci sono «casi nuovi» e «casi al momento» di positività e/o quarantena.

PERSONALE DOCENTE: SEZIONE A

A - PERSONALE DOCENTE

A.1 – Indicare il numero di docenti per il quale è stata accertata positività al COVID 19

A.1.a - Nuovi casi della settimana:

A.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi):

A.2 – Indicare il numero di docenti posti in quarantena *

A.2.a - Nuovi casi della settimana:

A.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena):

1 È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

2 Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

Torna senza salvare la sezione Salva e chiudi la sezione

*Secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in auto-sorveglianza

PERSONALE DOCENTE: SEZIONE A – SCUOLE STATALI

ATTENZIONE: Le domande A.3 e A.4 saranno visualizzabili e compilabili solamente dalle Istituzioni Scolastiche Statali

A - PERSONALE DOCENTE

A.3 – Indicare il numero dei docenti di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.3.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

A.4 - Indicare il numero dei docenti non di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.4.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

1

È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

PERSONALE DOCENTE: SEZIONE A – SCUOLE PARITARIE

ATTENZIONE: La domanda A.5 sarà visualizzabile e compilabile solamente dalle Istituzioni Scolastiche Paritarie

A - PERSONALE DOCENTE

A.5 - Indicare il numero dei docenti in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.5.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

1

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

PERSONALE ATA: SEZIONE B

NOTA BENE: La **SEZIONE B** richiede di inserire i dati riferiti al **Personale ATA** inteso come: **DSGA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici**.

1

È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

B – PERSONALE ATA

B.1 – Indicare il numero di Personale ATA per il quale è stata accertata positività al COVID 19

B.1.a - Nuovi casi della settimana:

B.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi):

B.2 – Indicare il numero di Personale ATA posto in quarantena *

B.2.a - Nuovi casi della settimana:

B.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena):

1
2
1
1

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

**Secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in auto-sorveglianza*

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.



PERSONALE ATA: SEZIONE B – SCUOLE STATALI

ATTENZIONE: Le domande B.3 e B.4 saranno visualizzabili e compilabili solamente dalle Istituzioni Scolastiche Statali

B – PERSONALE ATA

B.3 – Indicare il numero del personale ATA di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.3.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

B.4 - Indicare il numero del personale ATA non di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.4.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

1

È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

PERSONALE ATA: SEZIONE B – SCUOLE PARITARIE

ATTENZIONE: La domanda B.5 sarà visualizzabile e compilabile solamente dalle Istituzioni Scolastiche Paritarie

B – PERSONALE ATA

B.5 - Indicare il numero del personale ATA in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.5.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

1

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.



ALUNNI: SEZIONE C

C – ALUNNI

C.1 - Indicare il numero di Alunni per il quale è stata accertata positività al COVID 19

C.1.a - Nuovi casi della settimana:

C.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi):

C.2 - Indicare il numero di Alunni posto in quarantena*

C.2.a - Nuovi casi della settimana:

C.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena):

1

È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

<input type="text"/>	1
<input type="text"/>	2
<input type="text"/>	1
<input type="text"/>	1

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

**Per la Scuola dell'Infanzia: secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende il numero dei positivi*
**Per la Scuola Primaria: secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in sorveglianza*
**Per la Scuola Secondaria: Secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in auto-sorveglianza*

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

ALUNNI: SEZIONE C – SCUOLA PRIMARIA

ATTENZIONE: La domanda C.3 sarà visualizzabile e compilabile solamente per l'ordine scuola Primaria

C – ALUNNI

C.3 - Indicare il numero di alunni posti in sorveglianza con test di uscita

C.3.a - Numero di alunni posti in sorveglianza con test di uscita

1
È necessario compilare le informazioni richieste

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

2
Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

ALUNNI: SEZIONE C – SCUOLA SECONDARIA

ATTENZIONE: Le domande C.4 e C.5 saranno visualizzabili e compilabili solamente per gli ordini scuola Secondaria di 1° Grado e Secondaria di 2° Grado

1

È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

C – ALUNNI

C.4 - Indicare il numero di alunni posti in auto-sorveglianza

C.4.a Numero alunni in auto-sorveglianza

C.5 - Indicare il numero di alunni per i quali è stata attivata la misura della Didattica a Distanza (DaD) ovvero della Didattica Digitale Integrata (DDI)

C.5.a - Alunni posti in DaD o DDI nella settimana corrente

C.5.b - Alunni in DaD o DDI al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in DaD o DDI)

3

0

0

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

SEZIONI E CLASSI: SEZIONE D

D – CLASSI

D.1 - Indicare il numero di classi/sezioni **totalmente** poste in quarantena*

D.1.a - Nuovi casi della settimana

Infanzia

1° anno

2° anno

3° anno

4° anno

5° anno

Primaria

D.1.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena):

Infanzia

1° anno

2° anno

3° anno

4° anno

5° anno

Primaria

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

Per la Scuola Secondaria: indicare il numero di classi **totalmente poste in quarantena per le quali è stata attivata **totalmente** la misura della Didattica a Distanza (DaD))*

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

1

È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola



SEZIONI E CLASSI: SEZIONE D – SCUOLA SECONDARIA

D – CLASSI

D.2 - Indicare il numero di classi per le quali è stata attivata parzialmente la misura Didattica Digitale Integrale (DDI)

D.2.a – Numero classi poste parzialmente in DDI nella settimana

Secondaria di 2° Grado

1° anno

0

2° anno

1

3° anno

2

4° anno

0

5° anno

0

D.2.b – Numero classi in DDI al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora parzialmente in DDI)

Secondaria di 2° Grado

1° anno

0

2° anno

2

3° anno

2

4° anno

1

5° anno

0

1

È necessario compilare le informazioni richieste

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

ATTENZIONE: è necessario indicare il numero delle classi per le quali è stata attivata parzialmente la misura della DDI per ogni anno di corso.

RILEVAZIONE COMPLETATA

GESTISCI RILEVAZIONE SETTIMANALE

Al termine della compilazione di tutte le sezioni la rilevazione sarà considerata **COMPLETA**

Periodo della rilevazione

Settimana del 13/09/2021 – 18/09/2021 – RILEVAZIONE COMPLETA

Elenco rilevazioni da acquisire per la settimana selezionata

QUESITI SEZIONE A, B

	ACQUISIRE	NON ACQUISIRE
PERSONALE DOCENTE - Infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERSONALE DOCENTE - Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PERSONALE ATA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QUESITI SEZIONI C, D

	ACQUISIRE	NON ACQUISIRE
ALUNNI - Infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALUNNI - Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CLASSI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ATTENZIONE: La rilevazione è considerata **COMPLETA** quando, per ogni sezione, sono state compilate tutte le informazioni richieste o se è stata selezionata la voce «**NIENTE DA ACQUISIRE**»: tutte le sezioni per la settimana selezionata avranno una ✓ in corrispondenza della colonna «**ACQUISIRE**» o «**NIENTE DA ACQUISIRE**».



Ministero dell'Istruzione