



## ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 [www.icvalnervia.edu.it](http://www.icvalnervia.edu.it)

✉ [IMIC80200R@istruzione.it](mailto:IMIC80200R@istruzione.it)

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

Camporosso, 12 aprile 2022

Circolare n. 130

Ai docenti e al personale A.T.A. dell'Istituto  
Comprensivo della Val Nervia

Oggetto: Modifica dei moduli per la raccolta delle informazioni utili alla compilazione della Rilevazione della situazione epidemiologica nelle Istituzioni scolastiche (Rilevazione Sidi) alla luce del DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24 *Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.*

Si inoltrano i moduli per la Rilevazione della situazione epidemiologica nei singoli plessi rivisti a seguito delle modifiche alla rilevazione sul Sidi alla luce del DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24 *Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.*

Si ricorda ai docenti e al personale A.T.A. dell'Istituto che a conclusione della settimana ogni docente referente di plesso provvede a compilare uno dei moduli allegati e lo invia alla Dirigente Scolastica per permetterle la successiva compilazione della Rilevazione della situazione epidemiologica nelle Istituzioni scolastiche (Rilevazione Sidi) richiesta dal Ministero dell'Istruzione, rilevazione statistica che costituisce la principale fonte informativa del Ministero sull'andamento epidemiologico relativo all'emergenza COVID-19 e agli effetti sulle Istituzioni Scolastiche. La funzione permette di mantenere costantemente aggiornati i dati dell'impatto dell'epidemia da COVID-19 sul personale scolastico e sugli alunni con le conseguenze derivanti.

Si richiede pertanto la collaborazione di tutto il personale nel segnalare ai referenti i casi di classe di cui è venuto a conoscenza.

Al fine di semplificare la raccolta dei dati in oggetto sono stati predisposti moduli distinti per i differenti ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di I grado), che si allegano alla presente circolare.

Si precisa che al punto A.6 e B.6, che si riferiscono rispettivamente al personale docente ed ATA, va indicata la numerosità di docenti e collaboratori scolastici con obbligo di indossare mascherine FFP2 **a causa di contatti con casi di positività in ambito scolastico**, non vanno perciò indicate le unità di personale che indossano la mascherina FFP2 per altre motivazioni (servizio nella Scuola dell'Infanzia o in classi frequentate da alunni esentati dall'obbligo di mascherina, convivenza con familiare positivo ...).

Per quanto riguarda la domanda C.7, riservata alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di I grado, si ricorda che, a seguito del DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24, la Didattica Digitale Integrata è prevista per i soli alunni della scuola primaria e secondaria in isolamento per infezione da SARS CoV-2 su richiesta della famiglia accompagnata da specifica certificazione medica attestante le condizioni di salute dell'alunno medesimo e la piena compatibilità delle stesse con la partecipazione alle attività didattiche. Agli allievi affetti da grave patologia o immunodepressione, qualora nella certificazione prodotta sia comprovata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza, continua ad essere garantita la possibilità di svolgere le attività didattiche a distanza nei modi adeguati alle specifiche esigenze dell'allievo. Pertanto al punto C.7 dovranno essere indicati gli alunni che seguono le lezioni a distanza nei casi previsti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 [www.icvalnervia.edu.it](http://www.icvalnervia.edu.it)

✉ [IMIC80200R@istruzione.it](mailto:IMIC80200R@istruzione.it)

Posta certificata: [IMIC80200R@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80200R@pec.istruzione.it)

C.F.: 90057210081

Si richiama l'attenzione sul riferimento temporale della rilevazione: le informazioni inserite devono riferirsi alla situazione "fotografata" a conclusione della settimana di rilevazione (ad esempio, se all'inizio della settimana di riferimento uno studente risulta positivo e si negativizza nel corso della stessa, non va conteggiato tra i positivi). Qualora nel fine settimana si abbia notizia di nuovi casi, che non erano stati indicati nella rilevazione, vanno conteggiati nella settimana successiva.

La compilazione della rilevazione da parte della Dirigente Scolastica deve essere completata entro le ore 14 di ogni martedì, si chiede pertanto la collaborazione di tutti i docenti affinché i referenti di plesso possano inviare alla Dirigente Scolastica all'indirizzo mail [paola.baroni63@gmail.com](mailto:paola.baroni63@gmail.com) il modulo di pertinenza (**rinominando** opportunamente i file con **l'indicazione del plesso e del periodo a cui si riferiscono**) **entro le ore 19 di ogni sabato** (per permettere alla Dirigente Scolastica l'aggregazione dei dati e la compilazione entro il lunedì successivo). Qualora non pervenga alcuna comunicazione si intenderà l'assenza di casi nel plesso, pertanto, in caso di ritardo nell'invio, il referente di plesso è pregato di avvisare la Dirigente Scolastica per le vie brevi (è sufficiente un sms al cellulare) entro il termine previsto per l'invio.

Si ricorda che il modulo deve essere compilato sia per i casi comunicati direttamente dall'Asl 1 alle referenti Covid sia per quelli di cui i docenti siano venuti a conoscenza attraverso le informazioni fornite dalle famiglie (per esempio giustificazioni per periodi assenza).

Al fine della corretta gestione di eventuali casi di positività si ricorda l'importanza della comunicazione tempestiva ai referenti Covid di ogni notizia relativa a casi di positività riscontrati nelle proprie classi.

Si ricorda che si considerano "casi scuola" (per i quali è necessaria segnalazione all'Asl 1) i casi per i quali siano insorti sintomi o si sia riscontrata la positività entro 48 ore rispetto all'ultimo giorno di frequenza (in pratica dalla data di insorgenza dei sintomi o, se caso asintomatico, da quella in cui è stato eseguito il tampone che ha avuto esito positivo, si verifica la presenza a scuola nelle 48 ore precedenti).

Al fine di una corretta gestione di ogni caso è pertanto necessario che il/la docente che ne ha avuto notizia o il/la referente Covid comunichi alla Dirigente Scolastica i seguenti dati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita dell'alunno positivo, numero di cellulare di uno dei genitori,
- data di esecuzione del tampone, sede del Drive o nome della farmacia dove è stato eseguito,
- data insorgenza sintomi,
- ultimo giorno di frequenza,
- eventuali altri casi presenti nella sezione/classe.

Si allega, per sola conoscenza, la Guida operativa alla compilazione sul Sidi, da parte della Dirigente Scolastica, aggiornata alle nuove disposizioni.

Si confida nella consueta collaborazione

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola BARONI

La firma deve intendersi autografata e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma del D. Lgs. 39/93.