



**ISTITUTO COMPRESIVO DELLA VAL NERVIA**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201



[www.icvalnervia.edu.it](http://www.icvalnervia.edu.it)



[IMIC80200R@istruzione.it](mailto:IMIC80200R@istruzione.it)

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081



## CIRCOLARE N. 146

A tutti i docenti - Loro sedi

**OGGETTO: Rendicontazioni finali per attività aggiuntive.**

### 1. MOF a.sc. 2021/2022

Si trasmette, in allegato, la modulistica relativa all'oggetto e si forniscono alcune indicazioni per la loro corretta gestione.

Tutti i docenti dovranno compilare il modulo *"riepilogo delle attività aggiuntive"* anche se negativo. Tutte le figure, quali responsabili di plesso, coordinatori di classe/sezioni/consigli di classe, referenti, collaboratori della Dirigente scolastica e tutor, per le quali era previsto un impegno e un compenso forfettario, oltre a compilare il modello *"riepilogo delle attività aggiuntive"* allegheranno una relazione finale attestante l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

Tutti i documenti sopra indicati dovranno essere inviati individualmente tramite la posta personale di [nomecognome@scuolevalnervia.org](mailto:nomecognome@scuolevalnervia.org) o di [nome.cognome@posta.istruzione.it](mailto:nome.cognome@posta.istruzione.it) a: [imic80200r@istruzione.it](mailto:imic80200r@istruzione.it).

### 2. Progetti didattici

Si precisa che ai fini della liquidazione del compenso spettante dal Fondo dell'Istituzione Scolastica, ogni docente, che ha ricevuto a suo tempo l'incarico per progetti didattici con ore di docenza frontali e/o non frontali, dovrà compilare il modello allegato (denominato *"rendiconto finale progetti"*) indicando le ore effettivamente prestate. Per ogni progetto dovrà essere allegata, inoltre, una breve relazione conclusiva. Si allega uno schema (denominato *"valutazione e verifica"*) da utilizzare o meno come relazione finale.

### 3. Ore eccedenti

Il coordinatore di plesso dovrà presentare le tabelle con l'indicazione di tutte le ore eccedenti effettuate e non recuperate, per la sostituzione dei colleghi assenti relative all'a.sc. 2021/2022, per provvedere alla loro liquidazione. Si allega modulo. I coordinatori di plesso che avessero già mandato nei mesi scorsi i riepiloghi potranno confermare o modificare le ore indicate a suo tempo.

#### 4. Richiesta ferie

Si ricorda che per il personale docente a tempo indeterminato e a tempo determinato al 4° anno di servizio ha diritto a fruire di gg. 32 di ferie + gg. 4 festività soppresse. Il restante personale a tempo determinato ha diritto a fruire di gg. 30 + gg. 4 festività soppresse. Si precisa che nella richiesta si deve conteggiare anche il sabato e che i docenti che hanno già fruito di ferie per motivi di famiglia dovranno decurtarli dal totale. La richiesta dovrà avvenire esclusivamente tramite l'applicazione di Argo Sculanext e/o Did up.

Si precisa che tutta la documentazione sopra indicata dovrà pervenire **entro e non oltre il 15 giugno 2022.**

Certi della Vs. consueta collaborazione, si raccomanda di attenersi alle indicazioni ed in caso di dubbi contattare la D.s.g.a. Teresa Todaro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dr.ssa Paola BARONI

#### **ALLEGATI:**

1. *Riepilogo attività aggiuntive;*
2. *Rendiconto finale progetti;*
3. *Valutazione e verifica;*
4. *Ore eccedenti.*