

AL DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'Istituto Comprensivo della Val Nervia

OGGETTO: **RICHIESTA PERMESSI BREVI (ART.16 CCNL 23/07/03). Personale ATA**

Il/ la sottoscritto/a

collaboratore scolastico di scuola infanzia/primaria/sec.di 1°grado – Assistente Amm.vo – D.S.G.A.

presso la sede

CHIEDE

Di poter usufruire di un breve permesso il giorno

dalle ore.....alle ore.....

Specifica che verrà sostituito/a dal/dalla collega

che firma la presente per accettazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di recuperare il tempo corrispondente, nella data e con gli orari che la presidenza indicherà.

Orario e giorno proposto dall'interessato/a

Data

Firma del richiedente

Firma del collega per adesione ed accettazione

.....

.....

VISTO ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

La Direttrice dei Servizi G.A.

Sig.ra Teresa TODARO

.....

.....

ISTITUTO COMPENSIVO DELLA VAL NERVIA

Vista la domanda presentata dal Sig./rapersonale ATA

considerato che nel corso dell'a.s. ha fruito di n. ore (dell'art.16 del CCNL del 23/11/03).

SENTITO il parere della D.S.G.A.

C O N C E D E

Il permesso richiesto in quanto compatibile con le esigenze di servizio.

Dispone il recupero in data dalle ore alle ore

Camporosso,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco LETTIERI