



**ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*  
Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)  
☎ 0184293201 📠 01841950470  
💻 [www.icvalnervia.edu.it](http://www.icvalnervia.edu.it)  
✉ [IMIC80200R@istruzione.it](mailto:IMIC80200R@istruzione.it)  
Posta certificata: [IMIC80200R@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80200R@pec.istruzione.it)  
C.F.: 90057210081

## CIRCOLARE N. 26

Camporosso 26/10/2022

I.C. DELLA VAL NERVIA  
Prot. 0007726 del 26/10/2022  
IV (Uscita)

Al Personale Docente e al Personale A.T.A.

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) – Dirigenti Scolastici e personale della scuola. Anno Solare 2023 (1° Gennaio – 31 Dicembre).

In data 8 novembre 2021 è stato sottoscritto presso l'Ufficio Scolastico Regionale il Contratto Integrativo Regionale relativo alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) – triennio 2022/2023/2024.

Nel C.I.R. sono indicati i criteri per la concessione e fruizione dei permessi in oggetto. Per tutto quanto in esso non previsto si rinvia alla normativa e alla contrattazione nazionale.

Beneficiario dei permessi straordinari retribuiti è tutto il personale, dirigenziale e non, della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'anno scolastico, fino al termine delle lezioni e / o dell'attività didattica.

Le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, relativi all'anno solare 2023, devono essere presentate **entro il termine del 15 novembre 2022** utilizzando l'apposito modello allegato, da compilarsi in ogni sua parte. In mancanza delle indicazioni necessarie per l'individuazione del motivo della richiesta, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

Le domande del personale scolastico non dirigenziale dovranno essere presentate all'Istituzione scolastica di servizio, la quale provvederà, entro il 22 novembre 2022, previa apposizione del visto del Dirigente Scolastico, al successivo inoltro ai competenti Uffici Scolastici Territoriali.

Le domande del personale scolastico dirigenziale, invece, dovranno essere inviate direttamente allo scrivente Ufficio.

Agli atti delle Scuole dovranno essere trattenute le copie delle domande al fine di accertare, successivamente, che i permessi siano effettivamente usufruiti per la frequenza dei corsi dichiarati e ai fini dell'acquisizione delle certificazioni ed eventuali adempimenti da porre in essere in caso di mancata presentazione delle certificazioni stesse.

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali avranno cura di determinare e notificare alle istituzioni scolastiche di competenza con proprio atto formale.

Si allega modulo di domanda.

Grazie per la collaborazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Francesco LETTIERI**

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93