



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 www.icvalnervia.edu.it
✉ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

DICHIARAZIONE ESPOSIZIONE AL RUMORE

Non si è ritenuto necessario effettuare dei rilievi dei valori del rumore esistente, per tutto il personale, in base alla valutazione compiuta tenuto conto anche dell'inesistenza di casi di ipoacusia da rumore, dell'uso di macchinari non rumorosi quali fotocopiatrici stampanti e fax nell'ufficio, di altri elementi di giudizio quali ad esempio confronto della situazione reale con dati di letteratura e confronto con altra situazione analoga. Si ritiene che il livello di rumore presente nelle classi rientri nei parametri consentiti dalle norme di legge vigenti. Pertanto il datore di lavoro (DS dell'IC "Val Nervia") considerato che:

- Per attività lavorative nelle quali non vi sia presenza di rilevanti sorgenti di rumore (es. uffici e attività commerciali) il D.Lgs. 277/91 all'art 40, commi 1 e 2, premettendo la valutazione di non superamento della soglia di 80 dB, consente la non effettuazione delle misure fonometriche.
- Per le attività in cui operino lavoratori esposti a livelli di rumore stimati inferiori a 80 dB, il rapporto di valutazione del rumore previsto dall'art. 40 consiste in una dichiarazione, redatta su carta intestata firmata e timbrata dal datore di lavoro, nella quale siano riportate: la data di effettuazione della valutazione se diverso dal datore di lavoro, in cui si dichiara il non superamento del valore di 80 dB (A) di LEPd o di LEPw con riferimento ai criteri adottati (misurazioni, confronto con situazioni analoghe, dati di lettura, ecc.).

DICHIARA

Che l'esposizione al rumore, nei vari posti di lavoro (di tutti i plessi) relativi all'attività aziendale, non supera il valore di **80 dB (A)** (è il normale rumore della mensa fra la prima e la seconda portata)

Camporosso, li.....

Il Datore di Lavoro/DS:

.....

Per Accettazione, Il Lavoratore:

.....