

**SEGNALAZIONE DI NON CONFORMITA' ED  
EFFETTUAZIONE DELL'AZIONE CORRETTIVA E/O  
RICHIESTA DI INTERVENTO DELL'ENTE PROPRIETARIO**

AL DIRIGENTE  
SCOLASTICO  
Dell'IC "Val Nervia"  
Camporosso

Ricevuto il:

Protocollo:

**LA NON CONFORMITÀ È SEGNALATA DA**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Incarico \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DEL PROBLEMA**

**Plesso:** \_\_\_\_\_ **Descrizione della criticità:**

Data:

Firma di chi fa la segnalazione

**SEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DELL'ISTITUTO  
CHE HA L'INCARICO DI RISOLVERE LA NON CONFORMITÀ**

Il problema rilevato è stato trattato internamente da .....ed è stato risolto/non risolto  
(La procedura amministrativa si considera chiusa anche in caso di mancata risoluzione)

Data della chiusura amministrativa..... Firma.....

**Se il problema richiede l'intervento del Comune**, compilare la seguente tabella.

In caso di mancato intervento del Comune, scrivere nelle note "nessun intervento".

(La procedura amministrativa si considera chiusa anche in caso di mancata risoluzione o di mancato intervento da parte del Comune)

Richiesta di intervento al Comune in data.....Prot.....
Intervento della Comune in data.....Problema risolto/non risolto

Eventuali note:

Data della chiusura  
amministrativa

Firma dell'incaricato.....

**SEZIONE RISERVATA AL RESPONSABILE DI SEGRETERIA**

Per presa visione

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Segreteria \_\_\_\_\_