



**ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 [www.icvalnervia.edu.it](http://www.icvalnervia.edu.it)

✉ [IMIC80200R@istruzione.it](mailto:IMIC80200R@istruzione.it)

Posta certificata: [IMIC80200R@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80200R@pec.istruzione.it)

C.F.: 90057210081

1

## CIRCOLARE N. 103

I.C. DELLA VAL NERVIA  
Prot. 0003683 del 01/06/2023  
VII (Uscita)

A tutti i docenti - Loro sedi

### OGGETTO: Rendicontazioni finali per attività aggiuntive e ferie.

#### 1. MOF a.sc. 2022/2023

Si trasmette, in allegato, la modulistica relativa all'oggetto e si forniscono alcune indicazioni per la loro corretta gestione.

Tutte le figure, quali responsabili di plesso, coordinatori di classe/sezioni/consigli di classe, referenti, collaboratori del Dirigente scolastico e tutor, per le quali è previsto un impegno e un compenso forfettario, oltre a compilare il modello "*riepilogo delle attività aggiuntive*" allegheranno una relazione finale attestante l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

Tutti i documenti sopra indicati dovranno essere inviati individualmente tramite la posta personale di [nomecognome@icvalnervia.org](mailto:nomecognome@icvalnervia.org) a: [imic80200r@istruzione.it](mailto:imic80200r@istruzione.it).

#### 2. Progetti didattici

Si precisa che ai fini della liquidazione del compenso spettante dal Fondo dell'Istituzione Scolastica, ogni docente, che ha ricevuto a suo tempo l'incarico per progetti didattici con ore di docenza frontali e/o non frontali, dovrà compilare il modello allegato (denominato "*rendiconto finale progetti*") indicando le ore effettivamente prestate. Per ogni progetto dovrà essere allegata, inoltre, una breve relazione conclusiva. Si allega uno schema (denominato "*valutazione e verifica*") da utilizzare o meno come relazione finale.

#### 3. Ore eccedenti

Il coordinatore di plesso dovrà presentare le tabelle con l'indicazione di tutte le ore eccedenti effettuate e non recuperate, per la sostituzione dei colleghi assenti relative all'a.sc. 2022/2023, per provvedere alla loro liquidazione. Si allega modulo. I coordinatori di plesso che avessero già mandato nei mesi scorsi i riepiloghi potranno confermare o modificare le ore indicate a suo tempo.

#### 4. **Richiesta ferie**

Si ricorda che, il personale docente a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto al 31 agosto 2023 al 4° anno di servizio, ha diritto a fruire di gg. 32 di ferie + gg. 4 festività soppresse. Il restante personale a tempo determinato ha diritto a fruire delle ferie e delle festività soppresse, proporzionate al servizio effettivamente prestato. Si precisa che nella richiesta si deve conteggiare anche il sabato e che i docenti che hanno già fruito di ferie per motivi di famiglia dovranno decurtarli dal totale. La richiesta dovrà avvenire esclusivamente tramite l'applicazione di Argo Sculanext e/o Did up.

Si precisa che tutta la documentazione sopra indicata dovrà pervenire **entro e non oltre il 16 giugno 2023.**

Certi della Vs. consueta collaborazione, si raccomanda di attenersi alle indicazioni ed in caso di dubbi contattare la D.s.g.a. Teresa Todaro.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco LETTIERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

#### **ALLEGATI:**

1. *Riepilogo attività aggiuntive;*
2. *Rendiconto finale progetti;*
3. *Valutazione e verifica;*
4. *Ore eccedenti.*