



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Genova, data segnatura

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della Liguria

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali della Liguria

Alle OO.SS. del comparto scuola

All' Ufficio Comunicazione – Sede

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) – Dirigenti Scolastici e personale della scuola. **Anno Solare 2024 (1° gennaio - 31 dicembre).**

In data 20 dicembre 2021 è stato sottoscritto presso questo Ufficio Scolastico Regionale il Contratto Integrativo Regionale relativo alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) – triennio 2022/2023/2024.

Nel C.I.R. sono indicati i criteri per la concessione e fruizione dei permessi in oggetto. Per tutto quanto in esso non previsto si rinvia alla normativa e alla contrattazione nazionale.

L'art. 4 – lettera b- del suddetto C.I.R., a seguito dell'incontro fra l'amministrazione e le rappresentanze sindacali del 02/11/2023, è stato integrato come segue: "corsi TFA/PAS" va intesa nel senso "dei percorsi di specializzazione sul sostegno di durata almeno annuale (D.M. 249/2010 artt. 5 e 13 e successivi modificazioni e integrazioni) e in subordine dei percorsi di abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria, valutati per i 60 CFU, di cui al DPCM 4 agosto 2023, pubblicato in G.U. n. 224 del 25 settembre 2023".

Beneficiario dei permessi straordinari retribuiti è tutto il personale della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'anno scolastico, fino al termine delle lezioni e / o dell'attività didattica.

Le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, relativi all'anno solare 2024, devono essere presentate entro il termine del **15 novembre 2023** utilizzando l'apposito modello allegato, da compilarsi in ogni sua parte. In mancanza delle indicazioni necessarie per l'individuazione del motivo della richiesta, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

Le domande del personale scolastico non dirigenziale dovranno essere presentate all' Istituzione scolastica di servizio, la quale provvederà, entro il **22 novembre 2023**, previa apposizione del visto del Dirigente Scolastico, al successivo inoltro ai competenti Uffici Scolastici Territoriali.

Responsabile del procedimento: Dirigente: Luca Maria Lenti

e-mail: lucamaria.lenti@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale*

Le domande del personale scolastico dirigenziale, invece, dovranno essere inviate direttamente allo scrivente ufficio.

Agli atti delle Scuole dovranno essere trattenute le copie delle domande al fine di accertare, successivamente, che i permessi siano effettivamente usufruiti per la frequenza dei corsi dichiarati e ai fini dell'acquisizione delle certificazioni ed eventuali adempimenti da porre in essere in caso di mancata presentazione delle certificazioni stesse.

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali avranno cura di determinare e notificare alle istituzioni scolastiche di competenza con proprio atto formale.

Si invitano le SS.LL. a voler dare alla presente nota e al Contratto Integrativo Regionale la più ampia diffusione tra il personale docente, educativo ed A.T.A. interessato, anche tramite affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica.

IL DIRETTORE GENERALE

Antimo Ponticiello

Allegati:

- 1) Modello per la presentazione delle domande per l'anno solare 2024;
- 2) Contratto Collettivo Integrativo Regionale – 150 ore permessi studio.